様式第１号（第５条関係）

届出避難所登録届出書

　　　年　　　月　　　日

（宛先）高崎市長

　下記の集会施設等を届出避難所としたいので、高崎市届出避難所登録要綱第５条第１項の規定により届け出ます。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 届出者 | ふりがな団体名 |  |
| ふりがな代表者氏名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 住　　　所 |  |
| 連絡先電話 | 固定 |  |
| 携帯 |  |
| 届出避難所とする集会施設等 | ふりがな名称 |  |
| 所　在　地 | 高崎市 |
| 建物の構造 | 　　　　　　　造　　　　　　　階建 |
| 建築年月 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　　月　 |
| 耐震改修工事を行っている場合の改修年月　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　　月　 |
| 収容人数 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名 |
| （民間施設等の場合）施設所有者等の同意（署名捺印） |  |

【記入上の留意事項等】

* 建物の構造は、木造、鉄筋コンクリート造等の構造及び階数を記入してください。
* 耐震改修工事を行っている場合には、その年月を記入してください。
* 収容人数は、避難所の面積（平方メートル）を３で割った人数としてください。
* 民間施設等を届出避難所とする場合、施設所有者等の署名捺印をお願いします。
* 災害時の連絡先として、裏面の連絡先を記載してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 受付 | 災　害　種　別 | 登録番号 |
| 地震 | 洪水 | 土砂等 |
|  |  |  |  |  |

※以下は記入しないでください。

（裏面）

届出避難所関係者連絡先一覧

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代表者 | ふりがな氏名 |  |
| 電話 | 固定 |  |
| 携帯 |  |
| メールアドレス | パソコン |  |
| 携帯・スマートフォン |  |
| 一次代行者 | ふりがな氏名 |  |
| 電話 | 固定 |  |
| 携帯 |  |
| メールアドレス | パソコン |  |
| 携帯・スマートフォン |  |
| 二次代行者 | ふりがな氏名 |  |
| 電話 | 固定 |  |
| 携帯 |  |
| メールアドレス | パソコン |  |
| 携帯・スマートフォン |  |

※関係者の連絡先に変更があった場合には、本様式にて再度提出してください。