【様式編】**（記入例）**

土砂災害に関する

避難確保計画

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 【施設名： | **高崎小学校** | 】 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 令和 | **３** | 年 |  | 月 |  | 日 作成 |

【住所：　○　○　○　○　○　　　　】

【担当者名：　○　○　○　○　○　　　　】

【連絡先：　○　○　○　○　○　　　　】

様式編　目　次

市町村に提出

１　計画の目的　・・・・・・・・・・・・・・・・ 1

２　計画の報告　・・・・・・・・・・・・・・・・ 1

様式１

３　計画の適用範囲　・・・・・・・・・・・・・・ 1

　　施設周辺の避難地図　・・・・・・・・・・・・ 2

別紙１

４　防災体制　・・・・・・・・・・・・・・・・・ 3

様式２

５　情報収集・伝達　・・・・・・・・・・・・・・ 4

様式３

６　避難誘導　・・・・・・・・・・・・・・・・・ 5

様式４

７　避難の確保を図るための施設の整備　・・・・・ 6

様式５

８　防災教育及び訓練の実施　・・・・・・・・・・ 6

個人情報等を含むため適切に管理　※市への提出は不要

９　防災教育及び訓練の年間計画作成例 ・・・・・ ８

様式６

10　施設利用者緊急連絡先一覧表 ・・・・・・・・ ９

様式７

11　緊急連絡網 ・・・・・・・・・・・・・・・ 10

様式８

12　外部機関等への緊急連絡先一覧表 ・・・・・ 11

様式９

13　対応別避難誘導方法一覧表 ・・・・・・・・ 12

様式10

14　防災体制一覧表 ・・・・・・・・・・・・・ 13

様式11

**１　計画の目的**

様式１

この計画は、土砂災害防止法第８条の２に基づき、本施設近隣で土砂災害の発生または発生のおそれがある場合に対応すべき必要な事項を定め、土砂災害から円滑かつ迅速な避難の確保を図ることを目的とする。

**２　計画の報告**

計画を作成及び必要に応じて見直し・修正をしたときは、土砂災害防止法第８条の２第２項に基づき、遅滞なく、当該計画を所管部署へ報告する。

**３　計画の適用範囲**

この計画は、本施設に勤務又は利用する全ての者に適用するものとする。

　【施設の状況】

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 人　　　　　数 | | | | | | | |
| 昼間・夜間 | | | | 休日 | | | |
| 利用者 | | 施設職員 | | 利用者 | | 施設職員 | |
| 昼間 | | 昼間 | | 休日 | | 休日 | |
| 400 | 名 | 25 | 名 |
| 夜間 | | 夜間 | | 0 | 名 | 0 | 名 |
| 0 | 名 | 0 | 名 |

**【施設周辺の避難経路図】**

別紙１

土砂災害に対する避難場所は、ハザードマップの土砂災害（特別）警戒区域の指定状況から、以下の場所とする。

高崎小学校

避難経路

高崎中学校



避難経路図

**４　防災体制**

様式２

連絡体制及び対策本部は、以下のとおり設置する。

【防災体制確立の判断時期及び役割分担】

体制確立の判断時期

・速やかに避難を完了させる

・避難場所への移動が困難な場合には屋内安全確保へ切り替え

・市教育委員会へ報告

・避難誘導班

①高崎市から『避難指示』が発令されたとき

②土砂災害の前兆現象を発見したとき

・気象情報や土砂災害危険度の情報収集

・保護者等への連絡

・市教育委員会へ連絡

・使用する資機材の準備

・児童、利用者の避難誘導

・情報収集伝達班

・避難誘導班

①高崎市から、施設を含む地域に『高齢者等避難』が発令されたとき

②高崎市に大雨警報（土砂）が発表されたとき

③土砂災害発生の危険度が高まっているとき

・気象情報や市から発表される情報の収集

対応要員

活動内容

体　制

・情報収集伝達班

①高崎市に大雨注意報が発表されたとき

②台風接近に伴う大雨が予想されたとき

非常体制確立

警戒体制確立

注意体制確立

**５　情報収集・伝達**

様式３

（１）情報収集

収集する主な情報及び収集方法は、以下のとおりとする。

|  |  |
| --- | --- |
| 収集する情報 | 収集方法 |
| 気象情報 | 安心ほっとメール、気象庁天気予報、テレビ、ラジオ高崎 |
| 土砂災害の危険度 | 気象庁HP『土砂災害警戒判定メッシュ情報』  群馬県HP『土砂災害警戒情報・危険度情報』 |
| 高齢者等避難  避難指示 | 安心ほっとメール、市広報車、緊急速報メール、ラジオ高崎、テレビ、災害時電話FAXサービス |

（２）情報伝達

①「施設内緊急連絡網」に基づき、また館内放送や掲示板を用いて、体制の確立状況、気象情報、土砂災害危険度等の情報を施設内関係者間で共有する。

②徒歩や公共交通機関等を用いての広域避難が困難な者がいる場合には、避難困難者の状態や人数について所管部署に報告する。

**６　避難誘導**

様式４

避難誘導については、次のとおり行う。

（１）避難場所

避難場所は下表のとおりとする。なお、悪天候や夜間など、立ち退き避難が危険な場合は、屋内安全確保を図る。その場合は、備蓄物資を用意する。

（２）避難経路

避難場所までの避難経路については、「別紙１　避難経路図」のとおりとする。

（３）避難誘導

避難場所までの移動距離及び移動手段は、以下のとおりとする。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 名　称 | 移動距離 | | | 移動手段 | | |
| **避難場所** | 高崎中学校 | （ | ４００ | ）m | ■徒歩 | | |
| ■車両（ | ２ | ）台 |
| **屋内安全確保** | 高崎小学校  　　　南側校舎3階 |  | | |  | | |

（４）避難判断基準

①市役所等からの避難勧告等の発令があった場合に避難を開始する。

②以下のような、土砂災害の前兆現象を発見した場合は、避難勧告等の発令を待たずに避難を開始する。なお、前兆現象の確認は、安全確保のため、屋内から実施する。また、前兆現象を発見し、避難を開始する際は市に報告する。

　＜土砂災害の前兆現象＞

　　・がけの表面に水が流れ出す。

　　・がけから水が噴き出す。

　　・小石がパラパラと落ちる。

　　・がけからの水が濁りだす。

　　・がけの樹木が傾く。

　　・樹木の根の切れる音がする。

　　・樹木の倒れる音がする。

　　・がけに割れ目が見える。

　　・斜面が膨らみだす。

　　・地鳴りがする。

**７　避難の確保を図るための施設の整備**

様式５

様式５

情報収集・伝達及び避難誘導の際に使用する資器材等については、下表「避難確保資器材等一覧」に示すとおりである。

これらの資器材等については、日頃からその維持管理に努めるものとする。

避難確保資器材一覧

|  |  |
| --- | --- |
| **備　蓄　品** | |
| **情報収集**  **・伝達** | **■**テレビ　**■**ラジオ　□タブレット　**■**ファックス  **■**携帯電話 **■**懐中電灯 **■**電池 **■**携帯電話用バッテリー |
| **避難誘導** | **■**名簿（従業員、施設利用者）　□案内旗　□タブレット　**■**携帯電話  **■**懐中電灯　□携帯用拡声器　□電池式照明器具　□電池  **■**携帯電話用バッテリー　□ライフジャケット　□蛍光塗料  **■**車いす　□担架 |
| **施設内の**  **一時避難** | **■**水（１人あたり**２**ℓ）　**■**食料（１人あたり**６**食分）  □寝具　□防寒具 |
| **高齢者** | □おむつ・おしりふき |
| **障害者** | □常備薬 |
| **乳幼児** | □おむつ・おしりふき　□おやつ　□おんぶひも |
| **そのほか** | **■**ウェットティッシュ　**■**ゴミ袋　**■**タオル　□発電機  □（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

**８　防災教育及び訓練の実施**

・毎年４月に新任の教職員・新採用従業員を対象に研修を実施する。

・毎年５月に全教職員・全従業員を対象として、情報収集・伝達及び避難誘導に関する訓練を実施する。

・毎年７月に児童・利用者等を対象として、避難訓練を実施する。

・その他、年間の教育及び訓練計画を毎年４月に作成する。

　　　研修及び訓練内容の例示

　　　・土砂災害の前兆現象について

　　　・情報収集及び伝達体制に関すること

　　　・避難判断・誘導に関すること

　　　・避難確保計画の周知に関すること

**以下、様式６から様式１１は、個人情報を含むため、市への提出は不要です。**

**様式６は、『防災教育または訓練の年間計画』を記載する様式です。水防法の改正により、訓練の実施も義務化とされましたので、計画的に訓練を実施してください。**

**９　防災教育及び訓練の年間計画作成例**

様式６

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 実施予定月日 | （ | **４** | 月 | **１** | 日） |

防災体制の確立・

避難確保計画の年度版作成

**教職員・従業員**への防災教育

通所施設

情報伝達訓練

保護者への引き渡し訓練

**児童・利用者**への防災教育

情報収集班・避難誘導班の任命や外部からの支援体制等を確認し、避難確保計画に反映します。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 実施予定月日 | （ | **５** | 月 | **１** | 日） |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 実施予定月日 | （ | **６** | 月 | **１** | 日） |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 実施予定月日 | （ | **５** | 月 | **２０** | 日） |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 実施予定月日 | （ | **５** | 月 | **１** | 日） |

○保護者・家族の緊急連絡網の試行

○連絡後、全施設利用者を保護者・家族に引き渡すまでにかかる時間の計測　など

○教職員・従業員の緊急連絡網の試行

○保護者・家族への情報伝達手段（メール・電話等）の確認、情報伝達の試行　など

○土砂災害の危険性や避難場所の確認

○緊急時の対応等に関する保護者、家族への説明　など

○避難確保計画等の情報の共有

○過去の被災経験や災害に対する知恵の伝承　など

**※記載してある訓練内容は一例です。**

**必ずしも、全機関にあてはまる内容ではありませんのでご留意ください。**

○従業員の緊急連絡網の試行

○連絡後、全従業員の参集にかかる時間の計測　など

○従業員の緊急連絡網の試行

○家族等への情報伝達手段（メール・電話等）の確認、情報伝達の試行　など

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 実施予定月日 | （ | **６** | 月 | **１** | 日） |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 実施予定月日 | （ | **５** | 月 | **１** | 日） |

従業員の非常参集訓練

情報伝達訓練

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 実施予定月日 | （ | **７** | 月 | **１** | 日） |

○防災体制と役割分担の確認、試行

○施設から避難場所までの移動にかかる時間の計測　など

避難訓練

入所施設

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 実施予定月日 | （ | **１０** | 月 | **１** | 日） |

避難を円滑かつ迅速に確保するために、避難確保計画に基づく訓練を実施し、必要に応じて計画を見直します。

避難確保計画の更新

**10　施設利用者緊急連絡先一覧表**

様式７

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 施設利用者 | | | 緊急連絡先 | | | | その他  （緊急搬送先等） |
| 氏名 | 年齢 | 住所 | 氏名 | 続柄 | 電話番号 | 住所 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**各家庭に対する個別の連絡先は、既に別途備えている名簿や既存の連絡網などを準用することでも構いません。その場合は、準用する名簿の名称を記載するなど、最低限情報共有を図るようにしてください。**

**・保護者宛の一斉連絡は、「高崎小学校メール」（一斉メール）を使用する。**

**・各家庭に対する個別の連絡は、「・・・・名簿」を利用する。**

|  |
| --- |
| **○○○○** |
| 090-\*\*\*\*-\*\*\*\* |

メールや災害用伝言ダイヤル（171）を

利用した連絡方法も確立しておきましょう。

上段に「氏名」、

下段に「連絡先（電話番号）」

を入れてください。

**11　職員・従業員緊急連絡網**

様式８

|  |
| --- |
|  |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |

様式９

**12　外部機関等への緊急連絡先一覧表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 連絡先 | 担当部署 | 担当者氏名 | 電話番号 | 連絡可能時間 | 備考 |
| 市町村（防災担当） | **総務部防災安全課** | **・・・・** | **027-321-1352** |  |  |
| 市町村**（所管部署）** | **○○課** | **・・・・** | **027-\*\*\*\*-\*\*\*\*** |  |  |
| 消防署 | **○○消防署** |  |  |  |  |
| 警察署 | **高崎警察署** |  |  |  |  |
| 避難誘導等の支援者 | **消防団○○分団** | **・・・・** |  |  |  |
| 医療機関 | **○○病院** | **・・・・** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**13　対応別避難誘導方法一覧表**

様式10

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 対応内容 | 氏名 | 避難先 | 移動手段 | 担当者 | 備考 |
| **3** | **高崎一郎** | **高崎中学校** | **車** | **△△△△** |  |
| **3** | **高崎花子** | **高崎中学校** | **車** | **▲▲▲▲** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **避難場所へ移動**  　１.単独歩行が可能　２.介助が必要　３.車いすを使用　４.ストレッチャーや担架が必要　５.そのほか  **そのほかの対応**  　６.自宅に帰宅　７.病院に搬送　８.そのほか |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

該当番号を記入

**14　防災体制一覧表**

様式11

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 管理権限者 | （ | **○○○○** | ） | （代行者 | **××××** | ） |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **情報収集**  **伝達班** | 担当者 | | | | 役　割 |
| 班長（ | **■■■■** | | ） | □気象情報や洪水予報の収集  □関係者や関係機関との連絡  □館内放送等による避難の呼びかけ  □保護者への連絡 |
| 班員（ | **4** | ）名 | |
| ・  ・  ・  ・ | **●●●●**  **●●●●**  ●●●●  ●●●● | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **避難誘導班** | 担当者 | | | | 役　割 |
| 班長（ | ▲▲▲▲ | | ） | □館内の状況確認  □避難誘導の実施  □未避難者、要救助者の確認 |
| 班員（ |  | ）名 | |
| ・  ・  ・  ・ | **●●●●**  **●●●●**  ●●●●  ●●●● | | |