

住民票等送付依頼書

高崎市長 宛

誰のものが必要ですか

年 月 日

住所	高崎市	町	番地	番	号
氏名					
生年月日	明・大・昭・平(西暦)	年	月	日	

必要な証明書

住民票	世帯全員 世帯一部	通 通	住民票記載事項証明	世帯全員 世帯一部	通 通
除票	世帯一部	通			

何を表示しますか(どちらかに○をつけてください)

日本人	本籍の表示 (必要・不要)	続柄の表示 (必要・不要)
外国人	国籍・地域 (必要・不要)	続柄の表示 (必要・不要)
	下記の事項の表示 (必要・不要) ①在留資格 ②在留期間等 ③在留期間満了日 ④在留カード番号 ⑤第30条45規定	
個人番号・ 住民票コード	個人番号 (必要・不要)	住民票コード (必要・不要)
	用途 []	
	<small>(注1)本人もしくは同一世帯員のみ請求できます。</small>	
	<small>(注2)この各事項を証明する場合は、提出先に制限がありますので、上記に用途を記入してください。</small>	
<small>(注3)送付先は、証明する人の住民登録地に限られます。</small>		

何にお使いですか

使いみち	
提出先等	

請求する方

請求者	住所	〒 ー			
	氏名	自署があれば 押印不要です			
	生年月日	明・大・昭・平・西暦 年 月 日	電話番号	(屋間の連絡先)	
請求者の資格	①本人・同一世帯員 ②代理人(続柄) ③その他()				

この請求書とともに次のものを同封してお送りください。

- ①交付手数料 1通 300円(郵便局の定額小為替又は現金書留をご利用ください。)
- ②請求者の身分証明書の写し(運転免許証・保険証・個人番号カード等)
- ③返信用封筒(切手を貼り、請求者の住民登録地・氏名を記入してください。)
- ④代理人・第三者の請求のときは、委任状・疎明資料等が必要です。