様式第4号（第7条関係）

低所得世帯等支援特別給付金（こども加算）支給口座登録等の届出書

記 入 例

支給市区町村
高　崎　市長殿

1．届出者（世帯主）

世帯主の方を記載してください。

（フリガナ） 氏　名	性別	生年月日	現住所
●● ●● ●● ●●男	男 女	明治・大正・昭和・平成・令和 55年 1月 6日	高崎市●●町●●—● 電話　×××　（×××）××××

※下欄の事項に誓約・同意の上、届出します

振込口座の変更希望がない場合は、提出不要です。

2．新規振込先指定口座（原則、1．の届出者（世帯主）本人名義の口座に限る。）

☑ 指定の金融機関口座への振込みを希望

※振込先金融機関口座確認書類を添付してください（下欄を確認してください）。

【受取口座記入欄】

金融機関名	支店名	分類	口座番号 （右詰めでお書きください。）	口座名義（カナ） ※「1．届出者」名義に限る。 ※通帳の表記に合わせてください。
●●●● （1.銀行 2.金庫 3.信組 4.信連 5.農協 6.漁協 7.信漁連） 金融機関コード ●●●●	●● 本・支所 出張所 支店コード ●●●	普通 2当座	●●●●●●●	●●● ●●●●

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号（7桁）」（通帳見開き下部に記載）をご記入ください。

※長期間入出金のない口座を記入しないで下さい。

振込口座を変更する場合、支給は届出書を提出してからおよそ1か月後となります。

【誓約・同意事項】（チェック欄（□）に『✓』）

☑ 市区町村が支給決定をした後、届出書の不備に
まで に、市区町村が届出者に連絡・確認できない
す。

提出書類

☑ **『低所得世帯等支援特別給付金（こども加算）支給口座登録等の届出書』（本書）**

※必要事項をご記入ください。

☑ **『受取口座を確認できる書類の写し（コピー）』**

※**通帳やキャッシュカードの写し（コピー）**など、受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義人を確認できる部分の写し（コピー）をご用意ください。

☑ **『届出者本人確認書類の写し（コピー）』**

※届出者の**運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード（表面）、年金手帳、介護保険証、パスポート等の写し（コピー）**をご用意ください。

※上記、提出書類3点をご提出ください。記載内容、提出書類に関して確認をさせていただく場合がありますので、普段連絡が付く電話番号をご記載ください。