

年 月 日

(宛先) 高崎市長

所在地

事業者名

代表者名

⑨

電話番号

担当者

就業証明書 (移住支援金の本申請用)

下記のとおり相違ないことを証明します。

記

勤務者名	
勤務者住所	
勤務先部署の 所在地	
就業年月日	
勤務状況	最上段に記載された勤務者は、証明日時時点で 当社に継続勤務していることに相違ありません。
通勤手当の有無	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> 出社実績に応じて実費支給
勤務先へ行く頻度	週・月・年 回程度 / その他 ()

高崎市移住支援金事業に関する事務のため、勤務者の勤務状況などの情報を、高崎市の求めに応じて、高崎市に提供することについて、勤務者の同意を得ています。

※この場合のテレワークとは、自宅やサテライトオフィス等での勤務を主とし、出社する頻度が出勤日の半分より少ないこと、かつ、勤務先から通勤手当の支給を受けていないこととします。ただし、通勤手当を出社実績に応じて実費で支給を受ける分には、差し支えありません。

※勤務先へ行く頻度が出勤日の半分以上を超える場合は、移住支援金の支給対象となりません。

管理コード (高崎市使用欄)