

# 記入例

## 高崎市まちなか商店リニューアル助成事業補助金請求書

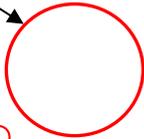
押印は不要となりましたが、押印されたものも受理いたします。

令和〇年〇月〇日

（あて先）高崎市長

申請や実績報告のときの申請者と請求者は、一致するようにしてください

〒 370-8501  
住所 高崎市高松町35-1  
請求者氏名 高崎 太郎  
電話 027-321-〇〇〇〇



年 月 日付高崎市指令商工振興課第 号により交付決定のあった高崎市まちなか商店リニューアル助成事業補助金について、下記のとおり請求します。

交付決定通知の中程の日付と右上の号番を記入ください

請求金額 ￥ 円

補助金額を記入ください

振込先

請求者と口座名義は、一致するようにしてください  
（法人での申請なら口座も法人名義のもの、個人での申請なら口座も個人名義のものでお願いします。）

〇〇銀行			
〇〇支店			
〇〇〇〇〇〇〇〇	預金種類	普通・当座	
〇〇〇〇〇〇〇（カタカナでお願いします）			
〇〇 〇〇			

- 発行責任者および担当者（役職名も記入してください） ※個人事業主の場合も記入が必要です
- ・発行責任者：支店長 高崎 花子 （電話：027-〇〇〇-1234）
  - ・担当者：事務担当 高崎 次郎 （電話：027-□□□-6789）

発行責任者とは、代表取締役や支店長といった社内で権限の委任を受けた役職者です。担当者とは、本件に関する事務を担当するものです。発行責任者及び担当者は、同一人物でも可能です。 ※代表者印を押印していただいた場合、発行責任者及び担当者の記載を省略できます。