

ぐんま電子申請受付システム【高崎市】

ログイン

利用者登録

申請団体選択

申請書ダウンロード

> 手続き申込

> 申込内容照会

> 職責署名検証

手続き申込



手続き選択をする



メールアドレスの確認

内容を入力する



申し込みをする

申込

選択中の手続き名：高崎市まちなか商店リニューアル助成事業補助金交付申請

問合せ先 [+開く](#)

郵便番号を入力してください。 必須

「-」なしの半角数字7文字を入力してください。

郵便番号

住所検索

申請者の住所を入力してください。 必須

高崎市に住民登録がある個人や、高崎市に法人開設届を提出している法人になります。

個人事業主の方はお住いの住所で、法人の方は法人の住所を入力してください。

(例)群馬県高崎市高松町35番地1

住所

申請者区分を選択してください。 必須

 個人 法人

選択解除

申請者氏名または法人名を入力してください。 必須

個人の場合は申請者氏名を、法人の場合は法人名を入力してください。

(例)高崎 太郎 (個人の場合)

(例)株式会社高崎 (法人の場合)

申請者氏名または法人名のふりがなを入力してください。 必須

ひらがなで入力してください。

(例)たかさき たろう (個人の場合)

(例)かぶしきがいしゃたかさき (法人の場合)

代表者の肩書名および氏名を入力してください。 必須

選択肢の結果によって入力条件が変わります

肩書名と氏名の間は全角スペースを空けてください。

(例)代表取締役 高崎 太郎

(例)代表社員 高崎 太郎

(例)理事長 高崎 太郎

代表者の肩書名および氏名のふりがなを入力してください。 必須

選択肢の結果によって入力条件が変わります

ひらがなで入力してください。肩書と氏名の間は全角スペースを空けてください。

(例)だいひょうとりしまりやく たかさき たろう

(例)だいひょうしゃいん たかさき たろう

(例)りじちょう たかさき たろう

電話番号を入力してください。 必須

「-」を入れたうえで半角数字で入力してください。

(例)027-321-xxxx

電話番号

日中連絡の取れる電話番号を入力してください。

「-」を入れたうえで半角数字で入力してください。

(例)080-3210-xxxx

電話番号

事業費（消費税抜き）を入力してください。 必須

半角数字で入力してください。

(例)1500000(円)

円

補助金額を入力してください。 必須

事業費（税抜き）×1/2

(1000円未満は切捨て・上限100万円)

半角数字で入力してください。

(例)750000(円)

円

見積書を添付してください。

添付ファイル

必須

数量、単価、型番等が記載されたものを添付してください。

写真の場合は、文字が鮮明に写るようにしてください。

申請内容により、審査に必要な書類の追加提出を求める場合があります。

平面図を添付してください。

添付ファイル

必須

面積等が記載され、店舗内の状況が把握できるものを添付してください。

写真の場合は、文字が鮮明に写るようにしてください。

申請内容により、審査に必要な書類の追加提出を求める場合があります。

工事予定箇所・備品設置予定箇所の写真をすべて添付してください。

添付ファイル

必須

申請内容により、審査に必要な書類の追加提出を求める場合があります。

店舗の所在地を入力してください。 必須

町名以下を記入してください。

(例)高松町35番地1

高崎市

店舗の名称を入力してください。 必須

(例)〇〇商店

店舗の名称（ふりがな）を入力してください。 必須

ひらがなで記入してください。

(例)〇〇しょうてん

外観写真を添付してください。

添付ファイル

必須

申請内容により、審査に必要な書類の追加提出を求める場合があります。

内観写真を添付してください。

添付ファイル

必須

申請内容により、審査に必要な書類の追加提出を求める場合があります。

店舗（建物）の形態を選択してください。 必須

店舗専用

店舗併用住宅

選択解除

店舗等の建物所有者を選択してください。 必須

その他を選択した場合は、所有者を記入してください。

申請者本人

その他

選択解除

賃貸借契約書を添付してください。 添付ファイル

店舗等の建物所有者が申請者以外の場合には添付してください。

物件の所在地、契約期間、契約日、賃貸人・賃借人双方の署名捺印が確認できる箇所を添付してください。

写真の場合は、文字が鮮明に写るようにしてください。

申請内容により、審査に必要な書類の追加提出を求める場合があります。

同意書を添付してください。 添付ファイル

店舗等の建物所有者が申請者以外の場合には添付してください。

写真の場合は、文字が鮮明に写るようにしてください。

対象店舗の業種を選択してください。 必須

選択してください



業種（具体的に）を入力してください。 必須

(例)居酒屋・カフェ・美容室・エステサロン・アパレル・食品販売 等

飲食営業許可証や風俗営業許可証等各業種の許可書・届出書を添付してください。 添付ファイル

各業種の許可書・届出等を添付してください。

写真の場合は、文字が鮮明に写るようにしてください。

食品衛生受講証明書を添付してください。 添付ファイル

飲食店衛生向上リニューアルの場合には添付してください。

写真の場合は、文字が鮮明に写るようにしてください。

店舗等の営業日数を選択してください。 必須

選択してください



常時店舗で働いている従業員数を選択してください。 必須

選択してください



事業計画について

工事予定期間及び備品購入予定時期を入力してください。 必須

(例)7月~8月、交付決定後すぐ

リニューアルする目的を入力してください。 必須

(例)入口を改修して、お客さんが入りやすいようにし集客力をあげるため。

新型コロナ感染対策のための工事・備品購入の有無を選択してください。 必須

有の場合は具体的に記入してください。

工事の例：抗菌塗装工事、手洗場の自動化、間仕切り設置、個室の完備、換気扇の設置 等

備品購入の例：アクリルパーティション、空気清浄機、サーキュレーター、非接触型体温計、自動手指消毒機、二酸化炭素濃度検出器

その他コロナ対策の工事や備品購入がありましたら、商工振興課までお問合せください。

無

有

選択解除

その他

カタログ・看板イメージ、定款等を添付してください。

交付申請にかかる誓約について

高崎市まちなか商店リニューアル助成事業補助金交付要綱第5条の規定により、次のとおり誓約します。なお、下記誓約内容に偽りがあり、また、その他法令に違反して補助金の交付を受けた場合は、その額の全部を返還します。

また、かかる個人情報(課税状況等)の照会及び税務署等官公署への情報提供等について同意すると同時に、施工業者にも周知し、同意を得ております。

誓約内容 必須

- ・市内に住民（法人）登録があること。
- ・高崎市暴力団排除条例（平成24年高崎市条例第72号）第2条第1号から第3号に該当していないこと。また、同条例第5条に定める責務を果たすこと。
- ・市税の滞納がないこと。
- ・本申請の工事、備品購入に対する他の助成制度の適用がないこと。
- ・当該改修等の計画については、集客効果や物品等の実勢価格その他を十分に検討した結果であり、提出書類その他内容に偽りがないこと。

上記のとおり誓約します。

確認へ進む



入力中のデータを一時保存

【申込データ一時保存の注意事項】

- ・ **cookieデータを削除した場合**、一時保存時と別の端末又はブラウザを使用した場合は、「一時保存申込」リンクは表示されません。
- ・ 同じ手続きで何度も一時保存した場合は、**最後に保存したデータ**が表示されます。
- ・ 一時保存データは、7日間電子申請システムに保存します。（**7日を経過すると自動削除します**）
- ・ 保存した申込の再開には、「利用者ログイン」または「パスワード」が必要です。
- ・ 「パスワード」は、一時保存完了画面に表示されます。忘れないように記録してください。（**ログインせず申込む場合、必要となります**）
- ・ 申込の再開後に再度一時保存を行う場合、一時保存データは上書きされます。

「入力中のデータを保存する」では申込みの手続きが完了していませんのでご注意ください。

↓ 入力中のデータを保存する

【システム操作に関する】お問合わせコールセンター

固定電話コールセンター

TEL : 0120-464-119（フリーダイヤル）
（平日 9:00～17:00 年末年始除く）

携帯電話コールセンター

TEL : 0570-041-001（有料）
（平日 9:00～17:00 年末年始除く）

FAX : 06-6455-3268

電子メール: help-shinsei-gunma@s-kantan.com

制度等手続きの内容に関するお問い合わせは、
各課担当者へお願いいたします。