

年 月 日

（あて先）高崎市長

住 所
事業所名
代 表 者
電 話

高崎市ISO等認証取得事業計画書

高崎市ISO等認証取得補助金交付要綱第6条の規定により、高崎市ISO等認証取得事業計画書を提出します。

1 企業の概要

- (1) 資 本 金 万円
(2) 従 業 員 数 人
(3) 業 種
(4) 年 間 売 上 高 万円(年 月～ 年 月)
(5) 決 算 期 月

2 事業計画書の概要

- (1) 取 得 予 定 規 格
(2) 取 得 を 予 定 す る
事業所の所在地
(3) 取 得 予 定 時 期 年 月頃
(4) 総 事 業 予 算 額 万円
(5) 取 得 の 理 由
(6) 取 得 済 の 規 格

様式第2号（第6条関係）

年 月 日

（あて先）高崎市長

住 所

事業所名

代 表 者

電 話

高崎市ISO等認証取得補助金交付申請書

高崎市ISO等認証取得補助金の交付を受けたいので、高崎市ISO等認証取得補助金交付要綱第6条2項の規定により申請します。

記

- | | | | | | |
|---|------------------------------------|---|---|---|---|
| 1 | 交付申請額 | | | | 円 |
| 2 | 総事業費 | | | | 円 |
| 3 | 着手年月日 | 年 | 月 | 日 | |
| 4 | 完了年月日 | 年 | 月 | 日 | |
| 5 | 添付書類 | | | | |
| | (1) 補助金を必要とする理由書 | | | | |
| | (2) 事業収支報告書及び決算書又は収支精算書 | | | | |
| | (3) 認証取得に係る事業の会計監査報告書又は会計監査をした旨の書類 | | | | |
| | (4) 認証取得を証明する登録証（写） | | | | |
| | (5) 認証取得に係る必要経費を証明する請求書及び領収書（写） | | | | |
| | (6) 市税を滞納していないことを証する書類（市税の完納証明書等） | | | | |

年 月 日

(あて先) 高崎市長

住 所

企 業 名

代 表 者

補 助 金 を 必 要 と す る 理 由 書

年 月 日

(あて先) 高崎市長

住 所
事業所名
代 表 者

高崎市ISO等認証取得事業収支報告書

収入の部 (単位:円)

高崎市補助金	
その他補助金	
会社負担金	
合 計	

支出の部 (単位:円)

区 分	内 訳	金 額	領収書番号
コンサルタント費用			
審査登録料			
合 計			

※ 請求書及び領収書(振込証明書)別添

監 査 報 告

記

事業の名称 「高崎市 I S O 等認証取得」

上記事業において会計書類を監査したところ、その収支は適切であることを認めます。

様

年 月 日

監 査

印