

成年後見の実務

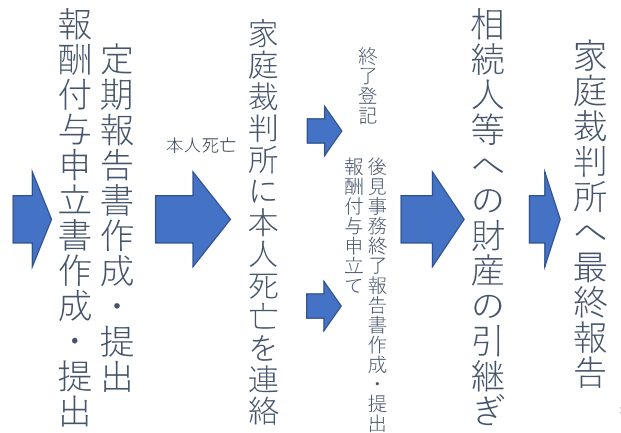
令和2年12月
特定非営利活動法人市民後見ブラザぐんま

成年後見の実務

- ④ 報告書の作成
- ⑤ 報酬付与申立の実務
- ⑥ 後見事務終了時の手続き/死後事務

令和2年12月
特定非営利活動法人市民後見ブラザぐんま

成年後見実務の流れ a-2



後見業務

- 借り入れの処理
- 未払いの処理
- 賃貸契約の解除
- 不動産の売却
- 生活保護の申請
- 障害者手帳の申請
- 病院受診時の対応
- 入院退院時の手続き
- 医療費の支払い
- 施設内での本人の生活改善など

居住用不動産処分許可申立

申立てに当たって必要なもの

- 申立書
- 収入印紙 800円
- 郵便切手 84円

添付書類（売却の場合）

- 処分する不動産の全部事項証明書
- 不動産売買契約書案
- 処分する不動産の評価証明書
- 不動産業者作成の査定書

東京家庭裁判所ホームページより

【記載例】

1. 親戚等以外に、1親1子で1人だけ以上が親族の発生はありませんが、
 はい、
 いいえ。
 (「はい」を選択した場合) 本件報酬申請と関係のないものですが、以下に該当する場合は、
 該当し、ご自身の申請書でもその旨を記載するに请注明してください。
 ① 遺族年金、遺族厚生年金、遺族基礎年金の受給者であること。

2. 親戚等以外に、本人の親戚から、本人以外の他人(本人の配偶者、親類、養親、養育者を含みます。)
 本人の親戚以外に上記の旨を記載するに请注明してください。
 例) ない。
 はい、
 いいえ。
 (「はい」を選択した場合) 親戚以外に、上記の旨を、ご自身の申請書でもその旨を記載するに请注明してください。
 ① 遺族年金、遺族厚生年金、遺族基礎年金の受給者であること。

3. 本人が、後見開始以降に自ら申し出てご自身の財産を処分されたら、

4. 親戚以外に、親戚以外に親類(遺族年金、遺族厚生年金、遺族基礎年金)を受給していません。
 本人の親戚以外に上記の旨を記載するに请注明してください。
 例) ない。
 はい、
 いいえ。
 (「はい」を選択した場合) 親戚以外に、上記の旨を、ご自身の申請書でもその旨を記載するに请注明してください。
 ① 遺族年金、遺族厚生年金、遺族基礎年金の受給者であること。

【記載例】

財産目録 (令和二年4月末日現在)

1. 預貯金・預金 (必ず記入してください) **この情報は、必ず記載してください。**
 本人の預金(銀行、信用金庫、協会の預金)の旨を下記のとおり記載してください。
 ① 預金種別(普通、定期、活期) ② 支店名 ③ 口座番号 ④ 残高 ⑤ 元金 ⑥ 利率 ⑦ 利率優待
 ⑧ 印字された金額 ⑨ 印字された日付 ⑩ 印字された月、日、年 ⑪ 通帳番号

預金種別(普通、定期、活期)	支店名	口座番号	残高	元金	利率	利率優待	印字された金額	印字された日付	印字された月、日、年	通帳番号
普通	〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	100,000.00	〇	〇	〇	100,000.00	2020.12.31	12.31	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
定期	〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	1,000,000.00	1,000,000.00	〇.〇〇	〇	1,000,000.00	2020.12.31	12.31	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
活期	〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	500,000.00	〇	〇	〇	500,000.00	2020.12.31	12.31	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

2. 不動産 (土地)
 取得したことはありません。
 取得したことがあります。本人の所有する不動産(土地)の旨を下記のとおり記載してください。
 ① 所在地(都道府県、市区町村、番地) ② 用途(住宅、商業、工業、農業、林業、漁業、遊園、雑種) ③ 面積(㎡)

3. 自動車・船舶
 取得したことはありません。
 取得したことがあります。本人の所有する自動車(船舶)の旨を下記のとおり記載してください。
 ① 車種(乗用車、トラック、バス、軽自動車、オートバイ、船舶) ② 型式(車種、型式) ③ 年式 ④ 登録番号

4. 有価証券 (本人が実質的受益者である人になっていないもの)
 本人の所有する有価証券(株券、債券、信託受益権、債権)の旨を下記のとおり記載してください。
 ① 種類(株式、債券、信託受益権、債権) ② 発行元 ③ 年式 ④ 金額

5. その他 (株式、債権、信託、債権、債権管理など)
 本人の所有するその他の財産(株式、債権、信託、債権管理など)の旨を下記のとおり記載してください。
 ① 種類(株式、債券、信託受益権、債権) ② 発行元 ③ 年式 ④ 金額

6. 負債
 取得したことはありません。
 取得したことがあります。本人の所有する負債(借入金)の旨を下記のとおり記載してください。
 ① 種類(借入金) ② 貸付元 ③ 年式 ④ 金額

【記載例】

2. 不動産 (土地)

所在地(都道府県、市区町村、番地)	用途(住宅、商業、工業、農業、林業、漁業、遊園、雑種)	面積(㎡)	取得年月日
〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇〇	住宅	100.00	2020.12.31

 取得したことがあります。本人の所有する不動産(土地)の旨を下記のとおり記載してください。
 ① 所在地(都道府県、市区町村、番地) ② 用途(住宅、商業、工業、農業、林業、漁業、遊園、雑種) ③ 面積(㎡)

3. 自動車・船舶

車種(乗用車、トラック、バス、軽自動車、オートバイ、船舶)	型式(車種、型式)	年式	登録番号
乗用車	〇〇〇〇	2020	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

 取得したことがあります。本人の所有する自動車(船舶)の旨を下記のとおり記載してください。
 ① 車種(乗用車、トラック、バス、軽自動車、オートバイ、船舶) ② 型式(車種、型式) ③ 年式 ④ 登録番号

4. 有価証券 (本人が実質的受益者である人になっていないもの)

種類(株式、債券、信託受益権、債権)	発行元	年式	金額
株式	〇〇〇〇	2020	1,000,000.00

 本人の所有する有価証券(株券、債券、信託受益権、債権)の旨を下記のとおり記載してください。
 ① 種類(株式、債券、信託受益権、債権) ② 発行元 ③ 年式 ④ 金額

5. その他 (株式、債権、信託、債権、債権管理など)

種類(株式、債券、信託受益権、債権)	発行元	年式	金額
債権	〇〇〇〇	2020	500,000.00

 本人の所有するその他の財産(株式、債権、信託、債権管理など)の旨を下記のとおり記載してください。
 ① 種類(株式、債券、信託受益権、債権) ② 発行元 ③ 年式 ④ 金額

6. 負債

種類(借入金)	貸付元	年式	金額
借入金	〇〇〇〇	2020	1,000,000.00

 本人の所有する負債(借入金)の旨を下記のとおり記載してください。
 ① 種類(借入金) ② 貸付元 ③ 年式 ④ 金額

【記載例】

1. 本人の親戚以外に、1親1子で1人だけ以上が親族の発生はありませんが、
 はい、
 いいえ。
 (「はい」を選択した場合) 本件報酬申請と関係のないものですが、以下に該当する場合は、
 該当し、ご自身の申請書でもその旨を記載するに请注明してください。
 ① 遺族年金、遺族厚生年金、遺族基礎年金の受給者であること。

2. 親戚等以外に、本人の親戚から、本人以外の他人(本人の配偶者、親類、養親、養育者を含みます。)
 本人の親戚以外に上記の旨を記載するに请注明してください。
 例) ない。
 はい、
 いいえ。
 (「はい」を選択した場合) 親戚以外に、上記の旨を、ご自身の申請書でもその旨を記載するに请注明してください。
 ① 遺族年金、遺族厚生年金、遺族基礎年金の受給者であること。

3. 本人の親戚以外に、本人の親戚から、本人以外の他人(本人の配偶者、親類、養親、養育者を含みます。)
 本人の親戚以外に上記の旨を記載するに请注明してください。
 例) ない。
 はい、
 いいえ。
 (「はい」を選択した場合) 親戚以外に、上記の旨を、ご自身の申請書でもその旨を記載するに请注明してください。
 ① 遺族年金、遺族厚生年金、遺族基礎年金の受給者であること。

4. 親戚以外に、親戚以外に親類(遺族年金、遺族厚生年金、遺族基礎年金)を受給していません。
 本人の親戚以外に上記の旨を記載するに请注明してください。
 例) ない。
 はい、
 いいえ。
 (「はい」を選択した場合) 親戚以外に、上記の旨を、ご自身の申請書でもその旨を記載するに请注明してください。
 ① 遺族年金、遺族厚生年金、遺族基礎年金の受給者であること。

報酬付与の申立て

- 後見事務報告書とともに申立てをおこなう
- 本人の資力、後見事務の内容により付与されな
いことがある

提出書類

報酬付与申立書、報酬付与事情説明書
 収入印紙800円、郵便切手84円

添付資料

後見事務報告書、財産目録、預貯金通帳の写し
 付加報酬を求める場合の資料

後見事務報告書 令和二年 第〇〇〇〇号 第〇〇〇〇号

報酬付与申立書

1. 報酬付与の旨
 報酬付与を請求する旨を記載してください。
 報酬付与を請求する旨を記載してください。報酬額を記載してください。
 報酬額 〇〇〇〇〇円

2. 報酬付与の理由
 報酬付与を請求する旨を記載してください。
 報酬付与を請求する旨を記載してください。報酬額を記載してください。
 報酬額 〇〇〇〇〇円

3. 報酬付与の金額
 報酬付与を請求する旨を記載してください。
 報酬付与を請求する旨を記載してください。報酬額を記載してください。
 報酬額 〇〇〇〇〇円

4. 報酬付与の支払方法
 報酬付与を請求する旨を記載してください。
 報酬付与を請求する旨を記載してください。報酬額を記載してください。
 報酬額 〇〇〇〇〇円

後見事務報告書 令和二年 第〇〇〇〇号 第〇〇〇〇号

報酬付与申立書

1. 報酬付与の旨
 報酬付与を請求する旨を記載してください。
 報酬付与を請求する旨を記載してください。報酬額を記載してください。
 報酬額 〇〇〇〇〇円

2. 報酬付与の理由
 報酬付与を請求する旨を記載してください。
 報酬付与を請求する旨を記載してください。報酬額を記載してください。
 報酬額 〇〇〇〇〇円

3. 報酬付与の金額
 報酬付与を請求する旨を記載してください。
 報酬付与を請求する旨を記載してください。報酬額を記載してください。
 報酬額 〇〇〇〇〇円

4. 報酬付与の支払方法
 報酬付与を請求する旨を記載してください。
 報酬付与を請求する旨を記載してください。報酬額を記載してください。
 報酬額 〇〇〇〇〇円

後見事務終了時の手続き 死後事務

- 家庭裁判所へ報告
- 家庭裁判所に2週間以内に死亡診断書又は除籍謄本写しを提出して死亡の報告をする。
- 親族がない、関係が薄い場合
葬儀社の手配、ご遺体の搬送、安置
- 市役所・年金事務所へ死亡届
- 家庭裁判所に「火葬埋葬許可」の申立て
- 入院費、入所費用の支払い
- 2ヶ月以内に後見業務報告書（終了）を提出
- 相続人に財産を引き渡す
- 後見事務終了報告書を提出

13

This form is used to report the death of the ward to the Family Court. It includes fields for the ward's name, date of death, and the guardian's information. There are checkboxes for reporting the death to the municipal office and the pension office.

This form is used to report the death of the ward to the Family Court. It includes fields for the ward's name, date of death, and the guardian's information. There are checkboxes for reporting the death to the municipal office and the pension office.

14

This form is used to report the death of the ward to the Family Court. It includes fields for the ward's name, date of death, and the guardian's information. There are checkboxes for reporting the death to the municipal office and the pension office.

15

This form is used to report the death of the ward to the Family Court. It includes fields for the ward's name, date of death, and the guardian's information. There are checkboxes for reporting the death to the municipal office and the pension office.

This form is used to report the death of the ward to the Family Court. It includes fields for the ward's name, date of death, and the guardian's information. There are checkboxes for reporting the death to the municipal office and the pension office.

16

This form is used to report the death of the ward to the Family Court. It includes fields for the ward's name, date of death, and the guardian's information. There are checkboxes for reporting the death to the municipal office and the pension office.

ご清聴ありがとうございます

17