**指定申請等事前協議書**

　　年　　月　　日

　高崎市長　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　申請者

　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名

　障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律第３６条（第３７条）及び第３８条（第３９条）に規定される申請等を行うに当たり、次のとおり関係書類を添えて、指定申請等事前協議書を提出します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申  請  者 | フリガナ  法　人　名 |  | | | | | |
|  | | | | | |
| 法人事務所の所在地 | （郵便番号　　　－　　　　） | | | | | |
| （ビルの名称等） | | | | | |
| 連絡先 | 電話番号 |  | | | ＦＡＸ番号 |  |
| 申請に係る事業所 | フリガナ  名称 |  | | | | | |
|  | | | | | |
| 事業所の所在地 | （郵便番号　　　－　　　　） | | | | | |
| （ビルの名称等） | | | | | |
| 連絡先 | 電話番号 |  | | ＦＡＸ番号 | |  |
| 事業開始（変更）希望年月日 | | | | 年　　　　月　　　　　日 | | | |

○協議書作成担当者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所　　　　属 |  | 連絡先電話番号 |  |
| 氏　　　　名 |  |  | |

（同意書）

高崎市障害福祉課が協議のために、群馬県障害政策課等関係機関へ情報提供することに同意します。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　　月　　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　（法人住所）

　　　　　　　　　　　　　　　　　（代表者氏名）

協議内容（該当する各項目に記載ください。）

１　協議するサービス種別

|  |
| --- |
|  |

１－２　既に実施しているサービス種別

（他の法律において既に指定を受けている事業等を含む。）

|  |
| --- |
|  |

２　協議理由（具体的に）

|  |
| --- |
|  |

３　定員

|  |  |
| --- | --- |
| 指定（変更）前 | 指定（変更）後 |
| 名  うち  生活介護　　　　　　名  就労移行支援　　　　名  就労継続支援Ａ型　　名  就労継続支援Ｂ型　　名  　・・・ | 名  うち  生活介護　　　　　　名  就労移行支援　　　　名  就労継続支援Ａ型　　名  就労継続支援Ｂ型　　名  　・・・ |

４　具体的な支援・作業内容

|  |
| --- |
|  |

５　利用予定者確保の状況

|  |
| --- |
|  |

６　工賃支給見込額（具体的に記載）

|  |
| --- |
|  |

６－２　工賃支給額の推移（群馬県に報告したもの）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 年度 | ○○年度 | ○○年度 | ○○年度 |
| 工賃額 | 円 | 円 | 円 |

７　各遵守すべき基準

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 法令 | 管轄 | 確認状況 | 証明の有無 |
| 消防法 | ○○消防署 |  | EX）・消防確認済証  ・検査済証 |
| 建築基準法 | 高崎市役所○○課 |  | EX）・建築確認済証  ・検査済証 |
| 労働基準法 | ○○ |  |  |
| 食品衛生法 | 高崎市役所○○課 |  |  |

８　その他

|  |
| --- |
|  |

（添付書類等）

・各サービスの指定（変更）に係る書類一式

　　※チェックリストを参考に用意ください。

・事業計画（収支・支援等具体的に記入、様式任意。）

・各遵守すべき基準に係る書類（建築確認申請、検査済証等）

・高崎市が必要と判断し、指示のあった書類等