様式第２号（第３条関係）

保有個人情報開示請求書

年　　月　　日

（宛先）高崎市長

請　求　者

〒

住　　所 ……

氏　　名 ……

代理人が法人にあっては、主たる事務所の所在地、名称及び代表者の氏名

電 話 番 号 ……

個人情報の保護に関する法律（平成１５年法律第５７号）第７７条第１項及び高崎市個人情報の保護に関する法律施行条例（令和４年高崎市条例第３９号）第４条の規定に基づき、次のとおり保有個人情報の開示を請求します。

開示を請求する保有個人情報 （特定できるように具体的に記入してください。）	
開示の実施方法	１又は２のどちらかの□にチェックしてください。 １を選択した場合は、実施の方法及び希望日を記載してください。 □１　事務所における開示の実施を希望する（希望する実施の方法の□にチェックしてください。）。 ＜実施の方法＞　□　閲　覧　　□　写しの交付 □　その他（　　） ＜実施の希望日＞　　年　　月　　日 □２　写しの送付を希望する。
開示請求者の種別	（該当する項目の□にチェックしてください。） □　本人　　□　法定代理人　　□　任意代理人
本人の状況等 （代理人が請求する場合にのみ記載してください。）	１　本人の状況（該当する項目の□にチェックしてください。） □　未成年者（　　年　　月　　日生）　□　成年被後見人 □　任意代理人委任者 ２　本人の住所 ＿＿＿＿＿＿ ３　本人の氏名 ＿＿＿＿＿＿ ４　本人の電話番号 ＿＿＿＿＿＿

<table>
<tr><td>請求者本人確認書類</td><td colspan="2">☐　運転免許証
☐　健康保険被保険者証
☐　個人番号カード又は住民基本台帳カード（住所記載のあるもの）
☐　在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書
☐　その他（　　）</td></tr>
<tr><td>法定代理人資格確認書類</td><td colspan="2">☐　戸籍謄本
☐　登記事項証明書
☐　その他（　　）</td></tr>
<tr><td>任意代理人資格確認書類</td><td colspan="2">☐　委任状
☐　その他（　　）</td></tr>
<tr><td>受付及び受理日</td><td>開示窓口課受付印</td><td>事務担当課受理印</td></tr>
</table>

備考

1　請求者欄及び太枠の中を記入してください。

2　代理人が法人の場合には、代表者印を押印してください。

3　請求の際は、本人であることを証明する書類（運転免許証等）を提示し、又は提出してください。

4　法定代理人による請求の場合は、法定代理人に係る本人であることを証明する書類（運転免許証等）に加え、法定代理人資格確認書類（戸籍謄本等）を提示し、又は提出してください。

5　任意代理人による請求の場合は、任意代理人に係る本人であることを証明する書類（運転免許証等）に加え、任意代理人資格確認書類（委任状等）を提示し、又は提出してください。

6　請求書を送付により請求する場合には、請求者本人確認書類に加えて住民票の写し（原本）等を添付してください。