

令和6・7年度

受付番号 _____

※ユーザ ID・パスワード通知メールに記載されている受付番号を必ず記入してください。

提出日 令和 年 月 日

(宛先) 高崎市長

フリガナ
商号名称 _____

担当者氏名 _____

電話番号 _____

高崎市独自添付書類 提出リスト

不足がないか確認し、提出リストを先頭に書類一式の左上1カ所をホチキス等で留めて提出してください。

| チェック | 提出書類 | 備考 |
|------|-----------------------|--|
| | 委任状（様式指定） | 契約等の権限を委任する場合 |
| | 市内委任先営業所等調書 （様式指定） | 高崎市内に所在する営業所等に委任する場合（本社と委任先の所在が同一の場合は不要） |

郵送又は提出先：〒370-8501 群馬県高崎市高松町35番地1
高崎市役所契約課（5階）

※郵送の際には、封筒に朱書きで「高崎市入札参加資格申請独自添付書類（物品・役務）在中」と明記し送付してください。