

(あて先) 高崎市長

委任状

代理人 (来庁して手続き等を行う方)

住所	
氏名	
生年月日	大・昭・平・西暦(外国の方) 年 月 日

私は上記の者を代理人と定め、次の証明書の交付申請及び受領に関する権限を委任します。

※委任する内容をご記入ください。□には✓をご記入ください。

- | | |
|---------------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 住民票の写し | <input type="checkbox"/> 除籍・改製原戸籍 |
| <input type="checkbox"/> 戸籍謄本(全部事項証明) | <input type="checkbox"/> 戸籍の附票 |
| <input type="checkbox"/> 戸籍抄本(個人事項証明) | <input type="checkbox"/> 身分証明書 |

その他 ()

委任者 (権限を代理人に委任する本人)

委任状記入日	令和 年 月 日
住所	
氏名	Ⓜ ※外国の方は、在留カード等と同じ記載をしてください(カタカナ不可)。
生年月日	大・昭・平・西暦(外国の方) 年 月 日
電話番号	— —

注意事項 (必ずお読みください)

- 委任状は委任者本人が記入し、署名・押印してください。(シャチハタ印は不可)
- 代理人は、ご自身の本人確認書類(運転免許証・パスポート・マイナンバーカード等)を必ず持参し提示してください。
- 個人番号(マイナンバー)・住民票コードの記載がある住民票は、委任状があっても代理人への直接交付はできません。委任者の住所宛に郵送となります。

●身体不自由等の理由で、委任者本人が記入・押印出来ない場合は、代筆者は下記にも記入・押印してください。

委任者は () により委任状を記入し署名または記名押印できないため、
以下の者が委任者の意思を確認のうえ、令和 年 月 日に代筆しました。
【代筆者住所】
【代筆者氏名】 Ⓜ
【代筆者電話番号】 — — 【委任者との関係】