

# 記入例

様式第1号の2（第5条関係）

中小企業給与改善奨励金交付申請書（個人事業主）

令和6年 3月19日

（宛先）高崎市長

申請者 住所登録地（市外の場合は対象外）

高崎市高松町35-1

住民登録がある住所

氏名 商工 一男

生年月日 昭和50年1月1日

電話番号 027-321-1111

担当者名 産業 花子

高崎市中小企業給与改善奨励金交付要綱第5条の規定により、次のとおり申請します。

事業所の所在地	高崎市高松町1-1 高崎市内の事業所のみ
業種等 （具体的な事業内容）	業種：飲食業 事業内容：ラーメン店 できる限り詳細にご記入ください
申請額	※1事業者あたり上限150万円 10万円
増額改定時期	令和5年12月分給与より <input checked="" type="checkbox"/> 実施済 ・ <input type="checkbox"/> 予定 （該当に <input checked="" type="checkbox"/> )
増額改定の種類	<input type="checkbox"/> ベースアップ ・ <input type="checkbox"/> 一時金 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 手当（該当に <input checked="" type="checkbox"/> )

※ベースアップ：従業員の基本給を一律で引き上げること。定期昇給とは異なる。

一時金：毎月支給される給与以外の、一時的に支払われる給与。賞与・ボーナスと異なる。

手当：基本給以外に月例で支払われる賃金。

○添付書類 各添付書類の名義・宛名は、必ず申請者と一致していること。

- 奨励金交付計算書（様式第2号から様式第7号までのうち、該当のあるもの。対象者の順序を資料と合わせること。）
- 増額改定前後を証する書類（給与台帳、賃金台帳、一人別徴収簿等の写しのうち、いずれか）  
※基本給、時給の記載があるもの等、計算書の根拠となる資料。  
※今後実施予定の場合は、改定案を反映したもの。
- 誓約書（様式第8号）  
（注意）書類作成や会計処理等で提携している士業がいる場合は、明記してください。

・担当者による記載  
・本人によるサイン どちらでも可