様式第１号（第５条関係）

中小企業給与改善奨励金交付申請書（法人等）

年　　月　　日

　（宛先）高崎市長

申請者　所 在 地

法人名等

代表者名

電話番号

担当者名

高崎市中小企業給与改善奨励金交付要綱第５条の規定により、次のとおり申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 本社・本店の所在地 | **□** 市内　　　　　　・　　**□** 市外　　　　　（該当に☑） |
| ※市外の場合、市内事業所住所を記入 |
| 業種等(具体的な事業内容) | 　業　　種：　事業内容： |
| 事業者の規模 | 資本金 | 円 | 全従業員数 | 人 |
| 申請額 | ※１事業者あたり上限１５０万円　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 増額改定時期 | 令和　　　年　　　月分給与より**□** 実施済　　　　　・　　**□** 予定　　　　　（該当に☑） |
| 増額改定の種類 | **□** ベースアップ　　・　　**□** 一時金　　・　　**□**手当（該当に☑） |

　※ベースアップ：従業員の基本給を一律で引き上げること。定期昇給とは異なる。

　　一時金：毎月支給される給与以外の、一時的に支払われる給与。賞与・ボーナスと異なる。

　　手当：基本給以外に月例で支払われる賃金。

|  |  |
| --- | --- |
| 該当する業種 | 要件（次のいずれか該当に☑） |
| 製造業、その他（以下業種を除く） | **□**従業員数300人以下　**□**資本金3億円以下 |
| 卸売業 | **□**従業員数100人以下　**□**資本金1億円以下 |
| サービス業 | **□**従業員数100人以下　**□**資本金5,000万円以下 |
| 小売業 | **□**従業員数50人以下　 **□**資本金5,000万円以下 |
| その他の団体、法人等 | **□**従業員数300人以下 |

○添付書類　各添付書類の名義・宛名は、必ず申請者と一致していること。

１　奨励金交付計算書（様式第２号から様式第７号までのうち、該当のあるもの。対象者の順序を資料と合わせること。）

２　増額改定前後を証する書類（給与台帳、賃金台帳、一人別徴収簿等の写しのうち、いずれか）

※基本給、時給の記載があるもの等、計算書の根拠となる資料。

※今後実施予定の場合は、改定案を反映したもの。

３　誓約書（様式第８号）

４　登記事項証明書（写し可）

（注意）書類作成や会計処理等で提携している士業がいる場合は、明記してください。