

個人番号（マイナンバー）申告書

年 月 日

区分	フリガナ氏名	③との続柄	生年月日	個人番号
① 申請者（保護者）				
② ①申請者（保護者）以外の保護者（配偶者等）				
③ 申請に係る子ども		本人		
④ ③申請に係る子どもの同居人（祖父母等*①、②除く）				

* 上記①申請者（保護者）以外の方（配偶者含む）が市役所窓口で手続きをする場合は、下記の委任状を記入してください。

委任状
（宛先）高崎市長 <div style="text-align: right;">保護者（申請者）住所</div> <div style="text-align: right;">氏名</div> 私は、下記の者を代理人と定め、子どものための教育・保育給付認定申請及び保育所等利用申込に関する一切の権限を委任します。 <div style="text-align: right;">（手続きに来られる方）住所</div> <div style="text-align: right;">氏名</div>

■個人番号（マイナンバー）申告書を提出するにあたっての注意事項

個人番号（マイナンバー）申告書を市役所窓口で提出する際には、申請者（保護者）の番号確認・本人確認をしますので次の書類を持参してください。

- 申請者（保護者）の番号確認書類（いずれか1点）
個人番号カード、通知カード、個人番号が記載された住民票の写し又は住民票記載事項証明書
- 申請者（保護者）または代理で窓口いらした方の本人確認書類
顔写真付きの証明書（個人番号カード、運転免許証、パスポート、障害者手帳、在留カード などから1点）
*顔写真付きの証明書をお持ちでない方は、健康保険証、年金手帳、児童扶養手当証書 などから2点

市役所窓口で手続きをされない方（郵送、保育所等へ提出）は、本用紙に上記確認書類の写しを添付し、封筒に入れ、密閉し提出してください。

〈利用目的〉取得した個人番号は、子ども・子育て支援法に基づく給付認定に関する事務及び児童福祉法に基づく保育の実施に関する事務に利用します。提出いただいた書類（写し）については、高崎市で確認後、適切に廃棄処分します。

〈個人番号の記載がない場合、書類が不足している場合〉申請の際には、原則として個人番号の記載をお願いします。個人番号の記載が困難な場合等は、個人番号を記載せずに申請を受け付けることができますが、受付後に高崎市が必要な範囲で個人番号を確認させていただきます。

【高崎市記入欄】 *記入しないでください

<input type="checkbox"/> 記入なし or 提供拒否 → <input type="checkbox"/> 高崎市で個人番号を確認することを説明
番号確認書類 <input type="checkbox"/> 個番カード <input type="checkbox"/> 通知カード <input type="checkbox"/> 住民票等 <input type="checkbox"/> なし↑
本人確認書類 <input type="checkbox"/> なし
●1種： <input type="checkbox"/> 個番カード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 障害者手帳 <input type="checkbox"/> その他（ ）
●2種： <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 児童扶養手当証書 <input type="checkbox"/> その他証明書（ ）
備考：
確認者欄：

記入例

個人番号（マイナンバー）申告書

****年 **月 **日

区分	フリガナ氏名	③との続柄	生年月日	個人番号
① 申請者（保護者）	タカサキ タロウ 高崎 太郎	父	****. ** . **	0 9 8 7 6 5 4 3 * * * *
② ①申請者（保護者）以外 の保護者（配偶者等）	タカサキ ハナコ 高崎 花子	母	****. ** . **	1 2 3 4 5 6 7 8 * * * *
③ 申請に係る子ども	タカサキ ジロウ 高崎 二郎	本人	****. ** . **	9 0 * * * *
④ ③申請に係る子どもの同居人 (祖父母等 * ①、②除く)	タカサキ イチロウ 高崎 一郎	兄	****. ** . **	7 8 * * * *
	タカサキ サブロウ 高崎 三郎	弟	****. ** . **	5 6 * * * *
	タカサキ ナシオ 高崎 梨男	祖父	****. ** . **	3 4 5 6 7 8 9 0 * * * *
	タカサキ ウメコ 高崎 梅子	祖母	****. ** . **	9 8 7 6 5 4 3 2 * * * *

世帯員の12桁のマイナンバーを確認の上、
ていねいに記入してください。

* 上記①申請者（保護者）以外の方（配偶者含む）が市役所窓口で手続きをする場合は、下記の委任状を記入してください。

委任状	
(宛先) 高崎市長 私は、下記の者を代	保護者（申請者）住所 氏名 付認定申請及び保育所等利用申込に関する一切の権限を委任します。 手続きに来られる方)住所 氏名

上記①申請者(保護者)以外の方
(配偶者含む)が市役所窓口で手
続きされる場合は、この委任状に
記入してください。

個人番号（マイナンバー）申告書を提出するにあたっての注意事項

個人番号（マイナンバー）申告書を市役所窓口で提出する際には、申請者（保護者）の番号確認・本人確認をしますの
で次の書類を持参してください。

- 申請者（保護者）の番号確認書類（いずれか1点）
個人番号カード、通知カード、個人番号が記載された住民票の写し又は住民票記載事項証明書
- 申請者（保護者）または代理で窓口いらした方の本人確認書類
顔写真付きの証明書（個人番号カード、運転免許証、パスポート、障害者手帳、在留カード などから1点）
*顔写真付きの証明書をお持ちでない方は、健康保険証、年金手帳、児童扶養手当証書 などから2点

市役所窓口で手続きをされない方（郵送、保育所等へ提出）は、本用紙に上記確認書類の写しを添付し、封筒に入れ、密閉し提出してください。

（利用目的）取得した個人番号は、子ども・子育て支援法に基づく給付認定に関する事務に利用します。提出いただいた書類（写し）については、高崎市で確認後、適切に廃棄します。
（個人番号の記載がない場合、書類が不足している場合）申請の際には、原則として個人番号の記載が困難な場合等は、個人番号を記載せずに申請を受け付けることができますが、受付後、個人番号を記載する必要があります。

提出にあたっては、この注意事項欄をよくご確認ください、提出の際に必要な書類を持参(または郵送等の際に添付)してください。

【高崎市記入欄】 * 記入しないでください

<input type="checkbox"/> 記入なし or 提供拒否 → <input type="checkbox"/> 高崎市で個人番号を確認することを説明	
番号確認書類	<input type="checkbox"/> 個番カード <input type="checkbox"/> 通知カード <input type="checkbox"/> 住民票等 <input type="checkbox"/> なし↑
本人確認書類	<input type="checkbox"/> なし
●1種： <input type="checkbox"/> 個番カード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 障害者手帳 <input type="checkbox"/> その他（ ）	
●2種： <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 児童扶養手当証書 <input type="checkbox"/> その他証明書（ ）	
備考：	確認者欄：