様式第１号（第１１条関係）

**≪記入例　歩け歩け大会の場合≫**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　**○○**年**○○**月**○○**日

あて先　高崎市長

 申請人住所　**高崎市○○町○○番地**

申請人名称は、町内会又は自治会で

お願いします。

 名　　　称　**○○町内会**

 代表者名 **区長　高崎　太郎**

高崎市地域づくり活動推進事業企画書

　　高崎市地域づくり活動推進補助金交付要綱に基づき、次のとおり提出します。

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 | 　　**活き活き地域づくり推進事業（歩け歩け大会）** |
| 総　事　業　費 | **○○○,○○○**円 |
| 交 付 申 請 額 | **○○○,○○○**円 |
| 事業実施の期間 | 令和**○○**年**○○**月**○○**日　～　令和**○○**年**○○**月**○○**日 |
| 添　付　書　類 |  １　事業計画書　　　　　　　　（別紙１） ２　事業予算書 　　　 （別紙２） ３　理由書 　　　 （別紙３） ４　団体等組織の名簿　　　　備品購入費、借上料、傷害保険料等の見積書の写しを添付してください。**見積書の宛名は、申請団体名**としてください。 ５　その他必要と思われるもの**・見積書の写し**・地権者の承諾書等（土地を使用する場合） |
| 備　　　　考 |  |

別紙（１）

事業名・実施主体名が、様式第１号の事業名・名称と一致しているか、確認してください。

高崎市地域づくり活動推進補助金事業計画書

|  |  |
| --- | --- |
| 事　　業　　名 | 　　**活き活き地域づくり推進事業（歩け歩け大会）** |
| 実 施 主 体 名 | 　　　**○○町内会** |
| 事業実施の期間 | 令和**○○**年**○○**月**○○**日　～　令和**○○**年**○○**月**○○**日 |
| 主な事業内容 | 事業内容 | 期　　日 | 場　　所 | 参加者数 |
| **第１回実行委員会** | **○○年○○月○○日** | **○○町公民館** | **○○人** |
| **第２回実行委員会** | **○○年○○月○○日** | **○○町公民館** | **○○人** |
| **ウォーキング講習会** | **○○年○○月○○日** | **○○町公民館** | **○○人** |
| **歩け歩け大会** | **○○年○○月○○日** | **○○小学校～****○○町公民館** | **○○○人** |
| **（予備日）** | **○○年○○月○○日** | **（〃）** | **（〃）** |
| **第３回実行委員会****（評価会議）** | **○○年○○月○○日** | **○○町公民館** | **○○人** |
|  | 屋外で事業を行う場合は、荒天時に備え、予備日を必ず設定してください。 |  |  |  |
|  |  |  |  |

別紙（２）

市補助金は、事業費の５分の４以内の額で、

１０万円以上４０万円以下の額とし、千円未満の額は切り捨てます。

事　　業　　予　　算　　書

１　収入の部

（単位　円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　目 | 予　算　額 | 摘　　　要 |
| 市補助金 | **４００,０００**  | **活き活き地域づくり推進補助金** |
| 自己負担金 | **５０，０００**  | **町内会費等** |
| その他 | **５０，０００**  | **寄付金等** |
| 合　　計 | **５００,０００**  |  |

事業の参加者を対象とする

傷害保険に加入してください。

２　支出の部

（単位　円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　目 | 予　算　額 | 摘　　　要 |
| ①物件費 |  |  |
| **備品購入費** | **１００，０００**  | **机、椅子、大鍋** |
| **材料費** | **１００，０００**  | **大鍋の食材費** |
| **傷害保険料** | **５０，０００**  | **参加者保険料** |
| **消耗品費** | **５０，０００**  | **消毒液、器、調理器具** |
| **印刷費** | **１００，０００**  | **チラシ、ルートマップ印刷代** |
| **謝金** | **５０，０００**  | **講習会講師1人****看護師1人、交通指導員2人** |
| 事務費の合計額が事業費全体（上限５０万円）の１０％を超えた額は、補助対象外となります。 |  |  |
|  |  |  |
| ②事務費 |  |  |
| **会議費** | **２０，０００**  | **茶代　○○円×○○人×3回** |
| **主催者等弁当・茶代** | **１０，０００**  | **弁当　○○円×○○人×１回****茶代　○○円×○○人×１回** |
| **消耗品費** | **２０，０００**  | **会議資料用紙代等** |
|  |  |  |
| 合　　計 | **５００，０００**  |  |

別紙（３）

補助金を必要とする理由書

補助金を必要とする理由

**（例）**

**○○事業は、○○町内会の全ての住民を対象に実施するもので、地域住民の親睦や交流、健康づくりを目的として行う予定です。**

**内容としては、地域の町並みや自然を楽しみながら、ウォーキングをします。景色を見ながら歩くことで、四季を通して木々の色の移り変わりや季節の花、鳥の声を聞いたりして心身ともにリフレッシュができます。ウォーキングの後は、町内集会所の庭において、大鍋で作った豚汁を食べながら、子どもからお年寄りまで、参加した住民同士の交流を深めます。**

**本事業は今年度以降も、毎年秋～冬の時期に継続して実施する予定です。**

**事業を実施するにあたり、町内会費のほか、町内の個人・企業からの寄付金を費用に充てることにより、収支バランスを合わせる予定ですが、事業の立ち上げの際に必要となる、スタート、ゴール地点の会場設営のための備品購入（机、椅子、大鍋）等に係る資金が不足するため、補助金の交付を要望するものです。**

事業の趣旨、概要、資金計画、補助金を必要とする理由等を

記述してください。

**新規に開始する活動で、補助金の交付を受ける年度以降も**

**継続して行われる事業であること**も、必ず記述してください。

（**○○町内会　歩け歩け大会実行委員会**）名簿

（令和**○○**年**○○**月**○○**日現在）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | 役　　職 | 氏　　　　名 | 備　　　　　考 |
| １ | **会　長** | **高崎　太郎** |  |
| ２ | **会長代理** | **倉渕　一郎** |  |
| ３ | **会　計** | **箕郷　二郎** |  |
| ４ | **班　長** | **群馬　三郎** |  |
| ５ | **班　長** | **新町　四郎** |  |
| ６ | **班　長** | **榛名　五郎** |  |
| ７ | **班　長** | **吉井　六子** |  |
| ８ | **町内住民** | **高崎　七子** | **育成会役員** |
| ９ | **町内住民** | **倉渕　八子** | **育成会役員** |
| １０ | **町内住民** | **箕郷　九子** | **長寿会役員** |
| １１ | **町内住民** | **群馬　十郎** | **長寿会役員** |
| １２ | **町内住民** | **新町　十一郎** | **民生委員** |
| １３ | **町内住民** | **榛名　十二郎** | **体育振興会役員** |
| １４ | **町内住民** | **吉井　十三子** | **体育振興会役員** |
| １５ | **町内住民** | **高崎　十四子** | **消防団役員** |
| １６ | **町内住民** | **倉渕　十五子** | **消防団役員** |
| １７ | **町内住民** | **箕郷　十六子** | **婦人会役員** |
| １８ | **町内住民** | **群馬　十七郎** | **環境保健委員** |
| １９ | **監　事** | **新町　十八郎** |  |
| ２０ | **監　事** | **榛名　十九郎** |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

提出する名簿は氏名、肩書きのみとし、住所、電話番号などの個人情報は不要です。

名簿の様式は、他のものでも構いません。