

管理コード（高崎市使用欄）

（宛先）高崎市長

年 月 日

令和6年度 高崎市移住支援金支給申請書

高崎市移住支援金支給要綱に基づき、移住支援金の支給を申請します。

1 申請者及び申請金額等

フリガナ		生年月日	西暦		年	月	日	
氏名								
住所	〒							
転出元の住所	〒							
メールアドレス	@							
転入年月日	西暦			年	月	日	電話番号	
世帯構成 (○をつけてください)	単身 60万円	世帯 100万円	移住した同一世帯の人数		(申請者を除く)			人
			上記のうち18歳未満の人数 (1人につき30万円加算)		(年齢は4/1時点で判定)			人
申請金額	万円							

2 移住元に関する要件

・該当する項目のいずれかに○（マル）を付けてください。

(1) 『東京23区に在住していた期間』が通算5年以上ある。	
(2) 『東京圏に在住し、かつ東京23区へ通勤していた期間』が通算5年以上ある。	
(3) 『東京23区に在住していた期間』と『東京圏に在住し、かつ東京23区へ通勤していた期間』を合計すると5年以上ある。	

※転入直前の1年間は、連続して『東京23区に在住していた期間』または『東京圏に在住し、かつ東京23区へ通勤していた期間』である必要があります。

3 地域の担い手要件

・該当する要件のいずれかに○（マル）を付けてください。また、特記事項欄を記入してください。

要件		○欄	特記事項		
ア	就業（一般）		就業日＝西暦	年 月 日	
イ	就業（専門人材）		就業日＝西暦	年 月 日	
ウ	テレワーク		<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%; position: relative;"> </div>		
エ	関係人口	(ア) 本店・支店			
		(イ) 直接取引			
		(ウ) 通勤・通学歴			
		(エ) 居住歴			
		(オ) 親族居住		本市に居住している親族	
		氏名		続柄	
		住所	高崎市		
オ	起業		<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%; position: relative;"> </div>		

4 各種確認事項

・以下の項目に該当する場合は、○（マル）を付けてください。

(1) 高崎市への移住は、自らの意思であり、企業からの命令（転勤・出向・研修等）によるものではありません。	
(2) 申請日から5年以上継続して、高崎市に居住し、かつ、地域の担い手となる意思があります。	
(3) 暴力団等の反社会的勢力又は反社会的勢力と関係を有する者ではありません。	
(4) 日本人である、または外国人であって、永住者、日本人の配偶者等、永住者の配偶者等、定住者、特別永住者のいずれかの在留資格を有します。	
【就業・起業の場合のみ記載】 (5) 申請日から5年以上継続して、就業・起業する意思があります。	
【就業（一般）の場合のみ記載】 (6) 就業先の法人の代表者又は取締役などの経営を担う者は、3親等以内の親族ではありません。	

【テレワーク要件による申請者のみ記載】

5 移住後の生活状況

勤務先	会社名及び所属部署	
	所属部署の所在地	〒
勤務先へ行く頻度		週・月・年 回程度 / 行くことはない / その他（ ）

年 月 日

(宛先) 高崎市長

住 所

氏 名

誓 約 書

- 1 高崎市移住支援金事業に関する報告及び立入調査について、高崎市から求められた場合には、それに応じます。
- 2 以下の場合には、高崎市移住支援金交付要綱に基づき、移住支援金の全額又は半額を返還します。

返還事由	返還金額
移住支援金の申請に当たって、虚偽の内容を申請したことが判明した場合	全額
移住支援金の申請日から3年未満に高崎市以外の市区町村に転出した場合	全額
移住支援金の申請日から1年以内に移住支援金の要件を満たす職（一般又は専門人材として就業した職）を辞した場合	全額
移住支援金の要件を満たす起業支援金の交付決定を取り消された場合	全額
移住支援金の申請日から3年以上5年以内に高崎市以外の市区町村に転出した場合	半額

年 月 日

(宛先) 高崎市長

住 所

氏 名

個人情報取扱同意書

私は、高崎市移住支援金事業に関する個人情報の取り扱いについて、以下の内容に同意します。

- 1 高崎市が、本事業の実施に際して得た個人情報について、個人情報保護法等の規定に基づき適切に管理し、本事業の実施のために利用すること。
- 2 高崎市が、当該個人情報について、群馬県又は他の都道府県において実施する移住支援金事業の円滑な実施、国への実施状況の報告等のため、国、都道府県、他の市区町村に提供し、又は確認すること。
- 3 高崎市が、本事業の申請者が高崎市に在住していることを確認するために当該申請者の住民基本台帳を閲覧すること。

年 月 日

(宛先) 高崎市長

所在地

事業者名

代表者名

印

電話番号

担当者

勤務地証明書 (移住支援金申請用)

下記の者について、下記のとおり在職している (在職していた) ことを証明します。
なお、高崎市移住支援金事業に関する事務のため、勤務者の勤務状況などの情報を、高崎市の求めに応じて、高崎市に提供することについて、勤務者の同意を得ています。

記

勤務者名			
雇用保険加入	<input type="checkbox"/> 有り		<input type="checkbox"/> 無し
在職期間	西暦 年 月 日 ~ 年 月 日 / 現在		
勤務地の履歴	期 間 (西暦で年月日を記載)	勤務先	
		事業所名	所在地 (都道府県及び市区町村を記載)
	~		
	~		
	~		
	~		
	~		

※履歴は、直近から遡って記入してください。

年 月 日

(宛先) 高崎市長

所在地

事業者名

代表者名

㊞

電話番号

担当者

就業証明書 (移住支援金申請用)

下記のとおり相違ないことを証明します。

なお、高崎市移住支援金事業に関する事務のため、勤務者の勤務状況などの情報を、高崎市の求めに応じて、高崎市に提供することについて、勤務者の同意を得ています。

記

勤務者名	
勤務者住所	
勤務先所在地	
勤務先電話番号	
就業年月日	
勤務状況	最上段に記載された勤務者は、証明日時点で当社に継続勤務していることに相違ありません。
応募受付年月日	
雇用形態	週20時間以上の無期雇用
勤務者と代表者又は取締役などの経営を担う者との関係	3親等以内の親族に該当しない

管理コード (高崎市使用欄)	
----------------	--

年 月 日

(宛先) 高崎市長

所在地

事業者名

代表者名

⑨

電話番号

担当者

就業証明書 (移住支援金申請用)

下記のとおり相違ないことを証明します。

なお、高崎市移住支援金事業に関する事務のため、勤務者の勤務状況などの情報を、高崎市の求めに応じて、高崎市に提供することについて、勤務者の同意を得ています。

記

勤務者名	
勤務者住所	
勤務先所在地	
勤務先電話番号	
就業年月日	
勤務状況	最上段に記載された勤務者は、証明日時点で当社に継続勤務していることに相違ありません。
応募受付年月日	
雇用形態	週20時間以上の無期雇用
転職先への定着の意思	特定のプロジェクト等の目的達成後に離職することが前提ではない
カテゴリ	<input type="checkbox"/> プロフェッショナル人材事業 <input type="checkbox"/> 先導的人材マッチング事業

管理コード (高崎市使用欄)	
----------------	--

年 月 日

(宛先) 高崎市長

所在地

事業者名

代表者名

印

電話番号

担当者

就業証明書 (移住支援金申請用)

下記の者について、下記のとおりテレワークによる業務を行っていることを証明します。
なお、高崎市移住支援金事業に関する事務のため、勤務者の勤務状況などの情報を、高崎市の求めに応じて、高崎市に提供することについて、勤務者の同意を得ています。

記

勤務者名	
勤務者住所	
勤務先部署の 所在地	
勤務先電話番号	
在職期間	西暦 年 月 日 ~ 現在
移住の意思	所属先企業等からの命令 (転勤、出向、出張、研修等含む) ではない
交付金による 資金提供	勤務者にデジタル田園都市国家構想交付金(デジタル実装タイプ(地方創生テレワーク型))又はその前歴事業による資金提供をしていない
勤務先へ行く頻度 (※)	勤務日数の1/5以内である (週・月・年 回程度 / 行くことはない / その他 ())
通勤手当 (※)	定期券相当の交通費を支給していない (支給無し / 出社実績に応じた実費支給 / その他 ())

※かつこ内の該当箇所に○ (マル) を付けてください。

《事業主の方へ》

本事業におけるテレワークとは、在宅勤務やサテライトオフィスへの勤務等を主とし、出社する頻度が勤務日数の1/5以内である場合を対象としています。

管理コード (高崎市使用欄)	
----------------	--

年 月 日

(宛先) 高崎市長

所在地

事業者名

代表者名

印

電話番号

担当者

就業証明書 (移住支援金申請用)

下記のとおり相違ないことを証明します。

なお、高崎市移住支援金事業に関する事務のため、勤務者の勤務状況などの情報を、高崎市の求めに応じて、高崎市に提供することについて、勤務者の同意を得ています。

記

勤務者名				
勤務者住所				
勤務先 (※1) (※2)	事業所名			
	所在地			
	電話番号			
在職期間(※2)	西暦 年 月 日 ~ 年 月 日 / 現在			
雇用形態	週20時間以上の無期雇用			
移住の意思 (退職者を除く)	勤務者の意思であり、所属先企業等からの命令(転勤、出向、出張、研修等を含む)ではない			
特記事項	関係人口 (ア)の場合	高崎市内にある 本店・支店等	名称	
			所在地	高崎市
			設置年月日	西暦 年 月 日
	関係人口 (イ)の場合	勤務者の業務内容		

※1 勤務先は、在職している場合は証明日時時点の状況、退職している場合は退職直前の状況を記入してください。

※2 関係人口(ウ)の場合、勤務先及び在職期間は、高崎市での勤務地及び高崎市に通勤していた期間を記入してください。

管理コード (高崎市使用欄)	
----------------	--

高崎市指令企画調整課第 号

住 所
氏 名

高 崎 市 移 住 支 援 金 支 給 決 定 通 知 書

年 月 日付の高崎市移住支援金支給申請書に対して、次のとおり支援金の支給をすることに決定をいたしましたので、高崎市移住支援金支給要綱第4条の規定に基づき通知します。

年 月 日

高崎市長 富岡 賢治

支給決定額	円
支給の条件	<p>(1) 高崎市は、高崎市移住支援金支給要綱の規定に基づき、以下の場合には、移住支援金の全額又は半額の返還を請求します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・申請に当たって、虚偽の内容を申請したことが判明した場合：全額 ・申請日から3年未満に高崎市以外の市区町村に転出した場合：全額 ・申請日から1年以内に移住支援金の要件を満たす職（一般又は専門人材として就業した職）を辞した場合：全額 ・移住支援金の要件を満たす起業支援金の交付決定を取り消された場合：全額 ・申請日から3年以上5年以内に高崎市以外の市区町村に転出した場合：半額 <p>(2) 高崎市は、高崎市移住支援金支給要綱の規定に基づき、高崎市移住支援金事業が適切に実施されたかどうか等を確認するため、必要な事項の報告を求め、及び関係する場所に立入調査を行います。報告及び立入調査に応じない場合、虚偽の内容を申請したものと推定し、支給の条件（1）に定める返還請求を行う場合があります。</p> <p>(3) 交付の目的に反するときは、交付金の全部又は一部の返還を命じることがあります。</p> <p>(4) この交付金に係る収支その他交付金に関する事項を明らかにする書類等を備え付け、5年間保管しておいてください。</p> <p>(5) 市長又はその委任を受けた者若しくは監査委員の監査に応じてください。</p> <p>(6) この交付申請した内容及びこの交付決定による交付条件のほか、高崎市補助金等交付規則（昭和39年高崎市規則第46号）の規定を遵守しなければなりません。</p>

備考	<p>(1) 【フラット35】地方移住支援型の金利引下げの適用について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・この通知書は【フラット35】地方移住支援型の金利引下げの適用を受ける際の必要書類であり、紛失した場合は金利引下げの適用を受けられない場合があります。 ・移住支援金の返還を請求された場合は【フラット35】地方移住支援型の金利引下げの適用を受けられない場合があります。 ・移住支援金を受領した方に対する【フラット35】地方移住支援型の金利引下げ制度の適用を受けるためには、交付決定日から5年以内に取扱金融機関への申込が必要となります。 <p>(2) 株式会社日本政策金融公庫の創業者向け融資制度における特別利率の適用について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・この通知書は日本政策金融公庫による新規開業支援資金等の特別利率の適用を受ける際の必要書類であり、紛失した場合は特別利率の適用を受けられない場合があります。 ・移住支援金の返還を請求された場合は日本政策金融公庫による新規開業支援資金等の特別利率の適用を受けられない場合があります。
----	---

管理コード	
-------	--

年 月 日

(宛先) 高崎市長

申請者 郵便番号
住 所
氏 名
電話番号

高崎市移住支援金請求書

高崎市移住支援金について、下記のとおり請求します。

記

請求金額 _____ 円

振込先

金融機関名							
本・支店名							
預金種別	<input type="checkbox"/> 普通預金			<input type="checkbox"/> 当座預金			
口座番号 (右ヅメ)							
フリガナ							
口座名義人							

- 申請者の口座に限ります。
- 金融機関名・支店名・口座種類・口座番号・口座名義人のわかる「預金通帳」又は「キャッシュカード」の写しを添付してください。

検 収	
--------	--

年 月 日

(宛先) 高崎市長

申請者 郵便番号
住 所
氏 名
電話番号

高崎市移住支援金変更届

年 月 日付け高崎市指令企画調整課第 号で支給決定を受けた申請内容等について、
下記のとおり変更したいので高崎市移住支援金交付要綱第5条第1項の規定に基づき、関係書類
を添えて届出します。

	変更前	変更後
変更内容		
変更理由		

※変更内容が確認できる書類を添付してください。

年 月 日

様

高崎市長 富岡 賢治

高崎市移住支援金返還請求書

年 月 日付けで支給決定した高崎市移住支援金について、高崎市移住支援金支給要綱第6条の規定により、下記のとおり返還するよう請求します。

記

- 1 返還額 金 円
- 2 返還期限 年 月 日
- 3 返還理由
- 4 返還方法