

必要書類のご案内（高崎市移住支援金申請用）

- 「令和6年度 高崎市移住支援金対象チェックリスト」を先にご確認ください。

必要な方		必要書類	備 考
申請者全員		様式1「高崎市移住支援金支給申請書」	
		様式1の1「誓約書」	
		様式1の2「個人情報取扱同意書」	
		様式8「請求書」	
		預金通帳又はキャッシュカードのコピー	振込先口座の金融機関、支店、口座番号等が確認できるもの
		写真付き身分証明書のコピー（申請者分のみ）	例：運転免許証やマイナンバーカードの表面のコピー
		移住支援金申請者用アンケート	
		転入直前に在住していた市区町村で発行される「住民票の除票の写し」（★）	<ul style="list-style-type: none"> 世帯全員分が必要 続柄の記載が必要 本籍、筆頭者の記載は不要 転出確定日が記載されたもの
移住元要件	上記（★）の書類で「転入直前の10年間のうち通算5年以上、東京23区または東京圏での在住期間」が確認できない方	「戸籍（除籍）の附票」または「住民票の除票の写し」	「戸籍（除籍）の附票」とは、住民票の履歴を記録したもので、本籍地の市区町村で発行されます。
	『東京圏に在住し、かつ東京23区へ通勤していた期間』がある方	通勤していた勤務先が発行する様式2「勤務地証明書」	対象期間内に通勤した勤務先が複数ある場合は、それぞれから発行してもらってください。
	東京23区内の大学等への通学期間を合算する方	「卒業証明書」等	通学していた期間等が証明できるもの

必要書類のご案内（高崎市移住支援金申請用）

- 「令和6年度 高崎市移住支援金対象チェックリスト」を先にご確認ください。

必要な方		必要書類	備 考	
地域の担い手要件 チェックリストの3 ア～オを確認	ア 就業（一般）要件の方	様式3「就業証明書」		
	イ 就業（専門人材）要件の方	様式4「就業証明書」		
	ウ テレワーク要件の方	様式5「就業証明書」	転入日以降の日付のもの	
	エ 関係人口	(ア)【本店・支店】に該当する方	様式6「就業証明書」	
			法務局で発行される 登記事項証明書（会社、法人）	申請日前1ヶ月以内に発行されたもの
			本店、支店が本市に存することを確認できる書類	例：会社ホームページのコピー、現地写真など
		(イ)【直接取引】に該当する方	取引伝票	おおよそ1年間継続取引していることがわかるもの
			【企業所属の場合】様式6「就業証明書」	
		(ウ)【通勤・通学歴】に該当する方	【通勤歴の場合】様式6「就業証明書」	
	【通学歴の場合】「卒業証書」のコピー、または「卒業証明書」等			
(エ)【居住歴】に該当する方	本市居住当時の「住民票の除票の写し」 または「戸籍（除籍）の附票」			
(オ)【親族居住】に該当する方	申請者及び親族の「戸籍（除籍）謄本」	親族関係が確認できるもの		
	親族の「住民票の写し」	申請日前1ヶ月以内に発行されたもの		
オ 起業要件の方	起業支援金の「交付決定通知書」のコピー	申請日前1年以内に交付決定されたもの		
該当する方のみ	法人経営者又は個人事業主の方	移住元での勤務地を確認するもの 【法人経営者】登記事項証明書（会社・法人） 【個人事業主】個人事業の開業・廃業等届出書の写し		
		移住元での在勤期間を確認するもの 【法人経営者】確定申告書の控え等 【個人事業主】個人事業等の納税証明書	在勤期間全ての年度分が必要	
		【テレワーク要件の場合】 移住元で行っていた業務を移住後も継続していることが確認できる 書類（取引先との契約書等）		
	高崎市転入後に出生した世帯員がいる方	母子健康手帳のコピー	父母、出生予定日、出生年月日が記載されたページ	
	必要書類に記載された氏名が旧姓の方	氏の変更がわかる公的証明書等のコピー	例：運転免許証の裏面や年金手帳、通帳など	

※その他市長が認める書類として、追加で書類の提出を求める場合があります。