

※令和7年2月28日までにご提出をお願いします。

提出が遅れると補助金の支払いができなくなる可能性があります。

記入例

高崎市まちなか商店リニューアル助成事業補助金実績報告書

令和〇年〇月〇日

（あて先）高崎市長

実績報告

アンケートにも
ご協力ください

※電子申請の利用も
可能です。→



〒370-8501

住所 高崎市高松町35-1

氏名 高崎 太郎

電話 027-321-〇〇〇〇



高崎市まちなか商店リニューアル助成事業補助金交付要綱第9条の規定により、次のとおり報告します。

助成金交付決定額	〇〇〇,〇〇〇 円 (※1)		
交付対象店舗等の所在地 及び店名、開店日	高崎市 高松町〇〇-〇		
	店名 〇〇〇〇		
	リニューアル完了後の開店日 令和〇年 〇月 〇日		
対象工事の施工業者及び 備品販売業者の所在地、 支払い金額	施工業者名	施工業者住所	支払金額（税込）
	(株)〇〇(※2)	〇〇町〇〇	〇〇〇,〇〇〇円
	(株)〇〇〇	〇〇町〇〇	〇〇〇,〇〇〇円
	(株)〇〇〇	〇〇町〇〇	〇〇〇,〇〇〇円
交付対象工事及び備品購 入の完了年月日	令和〇年〇月〇〇日 (※3)		
必要書類	必要書類の名義・宛名は報告者名と同一であること。 <input checked="" type="checkbox"/> 高崎市まちなか商店リニューアル助成事業補助金実績報告書 <input checked="" type="checkbox"/> 領収証の写し（工事や備品購入にかかる領収証）(※4) <input checked="" type="checkbox"/> 請求明細書(※5) （申請時の見積書と比較できる数量、単価、型番等が記載された内訳書） <input checked="" type="checkbox"/> 工事・備品設置箇所すべてのカラー写真(※6) ※新規の場合はオープンしたことが確認できる外観・内観の写真 <input checked="" type="checkbox"/> 高崎市まちなか商店リニューアル助成事業補助金請求書 <input checked="" type="checkbox"/> 通帳等の写し （金融機関名、支店名、口座番号、口座名義が記載されたもの）		

(※1) 交付決定通知書の「補助金の額」の金額をご記入ください。

(※2) 複数の業者を利用された場合は、すべて記入してください。書ききれない場合は、欄外・裏面にご記入ください。

(※3) 複数の工事を行った際は、最後の完了年月日をご記入ください。

(※4) 必ずコピーしてお持ちください。領収書の宛名は、申請者と一致するようにしてください。口座振込みの場合でも、領収書を発行してもらってください。

(※5) 領収書の金額の内訳(詳細)が分かるものがが必要です。内容を一式でまとめているものは不可となります。業者には、工事後の日付で発行してもらってください。

(※6) 行った工事箇所、購入した備品すべてについて確認できる写真の提出をお願いします。A4の紙に印刷したものでも構いません。新規出店の場合は、オープンしていることがわかる写真(営業形態がわかるもの)を添付してください。