

記入例

高崎市まちなか商店リニューアル助成事業補助金請求書

押印は不要となりましたが、押印されたものも受理いたします。

令和〇年〇月〇日

（あて先）高崎市長

申請や実績報告のときの申請者と
請求者は、一致するようにしてく
ださい

〒 370-8501

住所 高崎市高松町35-1

請求者氏名 高崎 太郎

電話 027-321-〇〇〇〇

年 月 日付高崎市指令商工振興課第 号により交付決定のあった
高崎市まちなか商店リニューアル助成事業補助金について、下記のとおり請求します。

交付決定通知の中程の日付と右上の号番を記入ください

請求金額 ￥ 円

補助金額を記入ください

振込先

請求者と口座名義は、一致
するようにしてください
（法人での申請なら口座も
法人名義のもの、個人での
申請なら口座も個人名義の
ものでお願いします。）

〇〇銀行

〇〇支店

〇〇〇〇〇〇〇〇

預金種類

普通・当座

〇〇〇〇〇〇〇〇（カタカナでお願いします）

〇〇 〇〇

発行責任者および担当者（役職名も記入してください）※個人事業主の場合も記入が必要です

・発行責任者：支店長 高崎 花子 （電話：027-〇〇〇-1234）

・担当者：事務担当 高崎 次郎 （電話：027-□□□-6789）

※発行責任者・担当者ともに個人事業主の場合でも記入が必要です。

※申請者と同一人物でも可能ですので、押印しない場合には必ず発行責任者・担当者ともにご記入ください。

※押印していただいた場合、発行責任者及び担当者の記載を省略できます。