

記入例

様式第11号（第7条関係）

令和6年4月30日

（宛先）高崎市長

住所 370-0851
高崎市高松町35-1
氏名 (有)市役所
代表取締役 商工 一男
（団体にあつては団体名及び代表者名）
電話番号 027-321-1111
担当者名 産業 花子

中小企業給与改善奨励金実績報告書

高崎市中小企業給与改善奨励金交付要綱第7条の規定により、次のとおり報告します。

奨励金の額	交付決定通知書の交付決定額をご記入ください	150万 円
対象従業員数	全従業員数ではなく、奨励金の交付計算対象となった人数をご記入ください	50 人
増額改定時期	令和 6 年 4 月分給与より実施 交付申請時の申請内容（該当に <input checked="" type="checkbox"/>) <input type="checkbox"/> 実施済で申請 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 予定で申請 （該当に <input checked="" type="checkbox"/>)	
増額改定の種類	<input checked="" type="checkbox"/> ベースアップ ・ <input type="checkbox"/> 一時金 ・ <input type="checkbox"/> 手当（該当に <input checked="" type="checkbox"/>)	

○添付書類（該当に) 各添付書類の名義・宛名は、必ず申請者と一致していること。

1 振込先口座を記載した請求書（高崎市の様式）

〔以下2点は、予定で申請している場合は添付〕（申請内容から変更がない場合でも添付）

2 奨励金交付計算書（様式第2号から第7号のうち、該当するもの）【実績を記入すること。】

3 増額改定を証する書類（給与台帳、賃金台帳、一人別徴収簿等の写しのうち、いずれか）

（注1）書類作成や会計処理等で提携している土業がいる場合は、明記してください。

（注2）その他、必要に応じて追加で書類提出を求める場合があります。