様式第１号（第３条関係）

|  |
| --- |
| 新町文化ホール使用申請書※　受付第　　　　　　　号　　　年　　月　　日　　　　（宛先）高崎市長　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者　　〒　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　連絡先　電話（　　　）　　　－　　　　　　　次のとおり使用を申請します。 |
| 行事名 |  |
| 行事内容（具体的に記入） |  |
| 使用施設名 | 使用日時 | ※使用料 |
| ホール | 準備等 |  |  |  | 円 |
| 本番 |  |  |  | 円 |
| アリーナ |  |  |  | 円 |
| 舞台 |  |  |  | 円 |
| 研修室 |  |  |  | 円 |
| 視聴覚室 |  |  |  | 円 |
| 和室 |  |  |  | 円 |
| 使用責任者 | 　氏名 | 　電話　（　　）　　― | 計　　　　　　　円 |
| 進行 | 準備 | 日　　　時　分来場 | 本番 | 回 | 開場（受付） | 開演（開始） | 終演（終了） | 入場予定人員 |
| 日　　　時　分まで | １ | 時　分 | 時　分 | 時　分 | 人 |
| 練習 | 日　　　時　分から | ２ | 時　分 | 時　分 | 時　分 | 人 |
| 日　　　時　分まで | ３ | 時　分 | 時　分 | 時　分 | 人 |
| 入場方法 | 有料　・　無料 | 発券予定枚数　　　枚 | チケットの種類 | 券 | 券 | 券 |
| 入場券、整理券、会員券招待券、関係者、その他 | 検印予定日 | 前売 | 円 | 円 | 円 |
| 　　　　年　　月　　日 | 当日 | 円 | 円 | 円 |
| 持込物件 |  | 催物案内 | 　掲載を・希望する　　・希望しない |

|  |
| --- |
| ※上記の申請を許可してよいか伺います。 |
| 係 | 係長 | 館長 |
|  |  |  |

 |
| 備考 |  |

注１　入場券、会員券、招待券等を発券する際には、全席指定を除き、有料、無料に関係なく、必ず新町文化ホールの検印を受けてください。

　２　※印の欄には記入しないでください。