

新町文化ホール使用申請書

※ 受付第 号
年 月 日

(宛先) 高崎市長

申請者 〒 _____
住 所 _____

団体名 _____
代表者 _____
職氏名 _____

連絡先 電話 () _____

次のとおり使用を申請します。

行事名																				
行事内容 (具体的に記入)																				
使用施設名		使用日時						※使用料												
ホ ー ル	準備等							円												
	本番							円												
アリーナ								円												
舞 台								円												
研 修 室								円												
視 聴 覚 室								円												
和 室								円												
使用責任者		氏名				電話 () _____				計		円								
進 行	準備	日 時 分来場	本 番	回	開場 (受付)	開演 (開始)	終演 (終了)	入場予定人員												
		日 時 分まで		1	時 分	時 分	時 分	人												
	練習	日 時 分から		2	時 分	時 分	時 分	人												
		日 時 分まで		3	時 分	時 分	時 分	人												
入 場 方 法	有料 ・ 無料		発券予定枚数 枚		チケットの種類		券	券	券											
	入場券、整理券、会員券 招待券、関係者、その他		検印予定日		前売		円	円	円											
		年 月 日		当日		円	円	円												
持 込 物 件			催 物 案 内	掲載を ・希望する ・希望しない		<table border="1"> <tr> <td colspan="3">※上記の申請を許可してよいか伺います。</td> </tr> <tr> <td>係</td> <td>係 長</td> <td>館 長</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>						※上記の申請を許可してよいか伺います。			係	係 長	館 長			
※上記の申請を許可してよいか伺います。																				
係	係 長	館 長																		
備 考																				

注1 入場券、会員券、招待券等を発券する際には、全席指定を除き、有料、無料に関係なく、必ず新町文化ホールの検印を受けてください。

2 ※印の欄には記入しないでください。