

様式第7号(第10条関係)

多胡碑記念館資料貸出申請書			
		年 月 日	
(あて先)高崎市教育委員会教育長			
		住 所 団 体 名 代 表 者 名 [連絡先電話番号]	
次のとおり記念館資料の貸出しを受けたいので申請します。			
貸 出 資 料	資料名	点数	備考
利 用 目 的			
貸 出 期 間	年 月 日から 年 月 日まで		
利 用 場 所			
利 用 方 法			
輸 送 方 法			
資 料 取 扱 責 任 者			
備 考			

(注意) 寄託資料については寄託者の同意書を、著作権者のある資料については著作権者の同意書を添付してください。