

様式第9号(第11条関係)

多胡碑記念館資料複写等申請書			
			年 月 日
(あて先) 高崎市教育委員会教育長			
住所 団体名 代表者名 [連絡先電話番号]			
次のとおり記念館資料の複写等をしたいので申請します。			
対象資料	資料名	点数	備考
区 分	熟覧 模写 模造 撮影 その他()		
期 間	年 月 日	午前・午後	時 分から
	年 月 日	午前・午後	時 分まで
目 的			
責 任 者			

(注意) 寄託資料については寄託者の同意書を、著作権者のある資料については著作権者の同意書を添付してください。