様式第１号（第３条関係）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 榛名文化会館使用申請書  ※　受付第　　　　　　　号  　　年　　月　　日    　（宛先）高崎市長  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者　　〒  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　職氏名  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　連絡先　電話（　　　）　　　－  　次のとおり使用を申請します。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 行事名 | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 行事内容（具体的に記入） | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 使用施設名 | | | 使用日時 | | | | | | | | | | | ※使用料 | | |
| 大ホール | | |  | | | | |  | |  | | | | 円 | | |
| 小ホール | | |  | | | | |  | |  | | | | 円 | | |
| 楽屋 | | |  | | | | |  | |  | | | | 円 | | |
| リハーサル室 | | |  | | | | |  | |  | | | | 円 | | |
| 使用責任者 | | | 氏名 | | | | | | 電話　（　　）　　― | | | | | 計　　　　　　　円 | | |
| 進行 | 準備 | 日　　　時　分来場 | | | 本番 | 回 | 開場（受付） | | | | 開演（開始） | 終演（終了） | | | 入場予定人員 | |
| 日　　　時　分まで | | | １ | 時　分 | | | | 時　分 | 時　分 | | | 人 | |
| 練習 | 日　　　時　分から | | | ２ | 時　分 | | | | 時　分 | 時　分 | | | 人 | |
| 日　　　時　分まで | | | ３ | 時　分 | | | | 時　分 | 時　分 | | | 人 | |
| 入場方法 | 有料　・　無料 | | | | 発券予定枚数　　　枚 | | | | | | チケットの種類 | 券 | 券 | | | 券 |
| 入場券、整理券、会員券  招待券、関係者、その他 | | | | 検印予定日 | | | | | | 前売 | 円 | 円 | | | 円 |
| 年　　月　　日 | | | | | | 当日 | 円 | 円 | | | 円 |
| 持込物件 |  | | | | 催物案内 | 掲載を  ・希望する  　　・希望しない | | | | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | ※上記の申請を許可してよいか伺います。 | | | | 係 | 係長 | 館長 | |  |  |  | | | | | | |
| 備考 |  | | | | | | | | | |

注１　入場券、会員券、招待券等を発券する際には、全席指定を除き、有料、無料に関係なく、必ず榛名文化会館の検印を受けてください。

　２　※印の欄には記入しないでください。