

税務証明交付申請書

(宛先) 高崎市長

令和 4 年 〇 月 〇 日

該当者(どなたの証明が必要ですか)				来庁者(窓口にくられた方)			
住所 (法人所在地)	高崎市高松町35番地1			住所	東京都千代田区霞ヶ関2番地1		
フリガナ	タカマツ タロウ			氏名	東京 花子		
氏名 (法人名及び代表者名)	高松 太郎			生年月日	明・大・昭(平)2年4月1日		
生年月日	明・大・昭(平)33年3月3日			電話番号	000-0000-0000		
固定資産に関する証明等				所得・市県民税に関する証明		納税証明	
1 評価通知(登記用) 通				1 所得証明(所得額のみ記載) 1 通		1 納税証明(令和3年度) 1 通	
2 評価証明(令和3年度) 1 通				[令和3年度(令和2年分)]		※必要な税目に○をつけてください	
3 記載事項証明(年度) 通				2 所得課税証明(年度) 通		市県民税(固定資産税)	
4 公課証明(年度) 通				控除記載あり(児童手当に対応) 通		法人市県民税 軽自動車税(種別割)	
5 無資産証明(年度) 通				控除記載なし 通		事業所税 国民健康保険税	
6 名寄帳・課税台帳(年度) 通				3 非課税証明(年度) 通		2 軽自動車 車検用納税証明	
7 地籍図・現況図 通				4 所在証明 通		ナンバー	
必要な物件の所在地を記入してください				☑全物件 ☑共有		[]	
☆固定資産に関する証明☆ 所有している物件全ての証明が必要な時は、 「☐全物件」にレ点でチェックを入れて下さい。 共有物件の場合が必要な場合も「☐共有」にチェックを入れて下さい。				地籍図・現況図を		☆納税証明☆ 税目ごとの納税証明は 年度を指定してください。	
☆所得・市県民税に関する証明☆ 所得証明・所得課税証明書・非課税証明が必要な場合は、年度の指定をして下さい。 令和3年度の場合、令和2年1月から令和2年12月の所得内容等が記載されます。				備考欄			

委任状

令和 4 年 〇 月 〇 日

(宛先) 高崎市長

(受任者) 住所 東京都千代田区霞ヶ関2番地1

氏名 東京 花子

私は 評価証明・所得証明・納税証明 の交付申請及び受領の権限を上記の者に委任します。

※証明書等の種類を必ず記入してください

(委任者) 住所 高崎市高松町35番地1

氏名 高松 太郎

生年月日 明・大・昭(平)33年3月3日 (法人の場合は不要)

電話番号 000-0000-1111

※委任者が法人の場合は法務局に登録のある代表者印を押印してください

※朱肉を使う印で
押印してください

被扶養者で申告されていない方へ

署名は、該当者本人が記入して下さい。

所得証明または非課税証明が必要な方で、収入が無く、被扶養者のため申告していない場合は、
下記へご記入の上、署名をお願いします。

平成 令和 2 年分の収入はありません

署名 高崎 太郎