

令和6年度 固定資産課税台帳（名寄帳）交付申請書（郵送用）

該当者の	住所 (所在地)	
	フリガナ 氏名 (法人名)	
	生年月日	明大昭平令 年 月 日 ※法人の場合、生年月日への記入は不要です。

申請者の	住所	
	フリガナ 氏名	
	連絡先の 電話番号	— — ※昼間につながる電話番号をお願いします。

必要な帳票	<input type="checkbox"/> 土地・家屋名寄帳の写し <input type="checkbox"/> 償却資産課税台帳の写し	※必要なものにチェックをつけてください。
-------	--	----------------------

※注意事項

- ◇ 該当者と申請者が異なる場合は委任状が必要になります。
- ◇ 相続人の方が申請する場合は戸籍謄本等、該当者との相続関係が確認できる資料が必要になります。
- ◇ 切手を貼って宛先を書いた返信用封筒を同封してください。
- ◇ 申請者の本人確認のため、免許証等の写しを同封してください。

委任状

令和 年 月 日

(宛先) 高崎市長

(代理人) 住所 _____
氏名 _____

私は、上記の者を代理人に選任し、固定資産課税台帳（名寄帳）の写しの交付申請及び受領の権限を委任します。

(委任者) 住所
(所在地) _____
氏名 _____
(法人名及び
代表者名) _____ 印

生年月日 明・大・昭・平 年 月 日 (法人の場合は不要)

※ 委任者が法人の場合は代表者印を押印してください。