

【記入例】【実物資料借用の場合】

様式第5号(第10条関係)

かみつけの里博物館資料貸出申請書			
令和 年 月 日			
(あて先)高崎市教育委員会教育長			
住所			
団体名			
代表者名			
電話番号			
次のとおり博物館資料の貸出しを受けたいので申請します。			
貸出資料	資料名	点数	備考
	資料名（遺跡名と資料内容がわかるように記入）		
利用目的	●●博物館企画展「○○○」で展示するため		
貸出期間	貸出予定日～ 返却予定日 (※実際の搬出・搬入日は博物館と相談の上決定する)		
利用場所	●●博物館○○展示室		
利用方法	○○ケースに展示、など		
輸送方法	学芸員が同行の上、専門の技能員により梱包し美術品専用車で輸送		
資料取扱責任者	本件の実務担当者氏名および電話番号		
備考			

(注意) 寄託資料については寄託者の同意書を、著作権法で保護される資料については著作権者の許諾書を添付してください。

【記入例】【資料閲覧の場合】

※貸出に伴う資料調査、学術研究、常設展示していないものを取材する場合など

様式第7号(第11条関係)

かみつけの里博物館資料閲覧等許可申請書			
		令和 年 月 日	
(あて先)高崎市教育委員会教育長			
		住所	
		団体名	
		代表者名	
		電話番号	
次のとおり博物館資料の閲覧等の許可を受けたいので申請します。			
対象資料	資料名	点数	備考
	資料名（遺跡名と資料内容がわかるように記入）		
利用区分	熟覧 模写 模造 撮影 その他（ ） ※該当するものに○をつける。複数可。		
利用日時	令和 年 月 日 午前・午後 時 分から 令和 年 月 日 午前・午後 時 分まで ※博物館と事前に日程を調整したうえで記入してください。		
利用目的	閲覧の目的を具体的に記入する		
利用責任者	本件の実務担当者氏名および電話番号		

(注意) 寄託資料については寄託者の同意書を、著作権法で保護される資料については著作権者の許諾書を添付してください。

※「資料の扱いは学芸員による」などの許可条件が付く場合がありますのでご了承ください。

【記入例】【撮影・放映（掲載）許可の場合】

※テレビや雑誌・書籍等で、取材者が展示室や実物資料を撮影して放映（掲載）する場合に必要です。放映または掲載の不要な部分は削除して使用してください。

かみつけの里博物館撮影・放映（掲載）申請書			
令和 年 月 日			
(あて先)高崎市教育委員会教育長			
住 所 団体名			
代表者名			
電話番号			
次のとおり博物館資料の撮影・放映（掲載）をしたいので申請します。			
掲載資料	資料名	点数	備考
	資料名（遺跡名と資料内容がわかるように記入） （全般的な取材の場合「博物館外観・ロビー・展示室・古墳等一式」でも可）		
利用目的	〇〇局「〇〇（番組名）」で放映 〇〇社発行「〇〇（書籍名）」に掲載		
放映（掲載）時期 または期間	令和 年 月 日 午前・午後 時 分から 令和 年 月 日 午前・午後 時 分まで ※Webでの公開やオンデマンド配信がある場合はその旨も記入してください。		
利用場所	かみつけの里博物館 八幡塚古墳など撮影場所を記入		
利用方法	来館して撮影		
資料取扱責任者	本件の実務担当者氏名および電話番号		
備考	※取材予定日が決まっていたら記入してください。		

(注意) 寄託資料については寄託者の同意書を、著作権法で保護される資料については著作権者の許諾書を添付してください。

【記入例】【当館撮影写真などを借用する場合】

※新聞・雑誌・書籍、テレビ等で、当館撮影写真などを掲載、放映する場合に必要です。

画像等使用許可申請書	
年 月 日	
(あて先)高崎市教育委員会教育長	
住 所 氏 名(団体の場合は名称と代表者氏名)	
電話番号 メールアドレス 担 当 者	
次のとおり、資料の画像等を使用したいので申請します。	
使用する画像等の名称	写真名(〇〇古墳埴輪列の写真など、遺跡名、資料名などがわかるように記入)
使用目的	●●発行「〇〇」掲載(令和〇年〇月〇日刊行予定)
使用方法	具体的な内容(「〇〇」を紹介するページに掲載など)
使用時期	年 月 日 から 年 月 日 まで 希望する日(令和〇年〇月許可日でも可)から 書籍等の刊行日など
使用場所	貴社住所、編集を行う場所の住所など
画像等の送付方法	☐ eメール ☐ 記録媒体に保存したもの (未使用のCD-Rを用意します)
その他特記事項	
使用等の条件	1 上記内容以外の使用や複製はしません。また、第三者へ譲渡しません。 2 使用の際は提供元(かみつけの里博物館)を明記します。 3 インターネット上で使用する場合は、無断転載防止措置を講じます。 4 刊行物等を作成した場合は、1部寄贈します。それ以外の場合は使用状況のわかる写真を提出します。 5 申請内容に変更が生じた場合は、速やかに協議します。 6 不適切な使用と判断された場合は、使用許可を取り消されることに同意します。

該当に☒