

特別徴収切替届出(依頼)書

市町村使用欄										督促止		口座止		納引		給・他	担当印										
										要	不	要	不	要	不												
										☐ 済	☐	☐ 済	☐	☐ 済	☐												
____年____月____日 提出 (宛先)高崎市長										所在地 (住所) 〒 _____		フリガナ		名 称 (氏 名)		代表者の 職氏名		法人番号		特別徴収義務者 指 定 番 号		新規		新規の場合、納入書(要・不要)		※市町村ごとに異なります	
										担当者 連絡先		係															
												氏名															
												電話		_____													

給与所得者	フリガナ											旧 姓	普通徴収 年税額	円	普通徴収 納付済額	円	(第 _____ 期分まで)	
	氏 名												普通徴収 切 替 期 別	〔 1 ・ 2 ・ 3 ・ 4 〕 期 以降を切替希望 ※ 普通徴収の納期限を過ぎたもの及び随時期分は、 特別徴収への切替ができません。				
	生 年 月 日	昭 和 ・ 平 成 _____ 年 _____ 月 _____ 日											特 別 徴 収 開 始 予 定 月	_____ 月分 (_____ 月 _____ 日納期分) から 特別徴収を開始します。 ※ <u>特別徴収開始予定月の前月10日(必着)までにご提出ください。</u> <u>期限を過ぎると、特別徴収開始予定月から特別徴収できません。</u>				
	受給者番号												届 出 理 由	1. 入社 2. その他(_____)				
	1月1日現在の住所	〒 _____											月 割 額 の 連 絡	必要な場合のみ記入してください。 _____ 月 _____ 日 までに税額通知書が必要 ※毎月10日までに受付した特別徴収切替届出(依頼)書についての 通知書は、その月の25日頃の発送となります。 通知書が間に合わない場合のみ電話連絡いたします。				
	現在の住所	〒 _____ ※ 1月1日現在の住所と違う場合に記入してください。																

【添付書類】

1. 普通徴収の納付書(二重納付防止のため、残りの納付書(納期未到来分)を添付してください。)※すでに納付済みの分や口座振替の場合は不要です。

【注意事項】

1. 普通徴収の納期限を過ぎたもの及び随時期分は、特別徴収への切り替えができません。本人が納めるように必ずお伝えください。
また、口座振替の場合は、納期限前でも引き落としの停止が間に合わない場合があります。
2. 65歳以上の方については、年金所得に係る税額を給与からの特別徴収に追加することはできません。
3. 税額通知書(納税義務者用)の受け取りを電子データで希望している場合、受給者番号の記載が必須となります。
受給者番号が空欄であったり、使用不可の文字(“/”等)を使用していた場合は、こちらで登録・修正させていただきます。

【提出先】〒370-8501 群馬県高崎市高松町35番地1 高崎市役所財務部市民税課(2階 27番窓口)