様式第1号(第6条関係)

|  |
| --- |
| 高崎市歴史民俗資料館資料貸出許可申請書年　　月　　日　　(あて先)高崎市教育委員会教育長住所　　　　　　　　　　　氏名　　　　　　　　　　〔連絡先電話〕(　　)　　─　　　次のとおり申請します。 |
| 借用期間 | 　　　年　　月　　日から　　　年　　月　　日まで |
| 借用目的 | 　 |
| 保管場所 | 　 |
| 借用する資料 | 　 |
| 借用の条件 | 　1　借用した資料を損傷し、又は滅失したときは、その損害を賠償します。　2　資料の保管については、その安全性を充分に考慮し、万全を期すよう配慮します。　3　借用した資料を転貸しません。　4　借用した資料を、模写、模造、実測、採拓及び撮影し出版物掲載等する場合は、別途許可申請をします。 |