

記入例

忘れずに記入してください。

捨印



様式 3-13

連絡先	譲受人	
	代理人	

農地法第5条第1項第6号の規定による農地転用届出書

高崎市農業委員会 様

令和〇〇年〇〇月〇〇日

申請書の提出日

代理人が申請する場合には、当事者（譲受人・譲渡人）の押印は不要です。

農地を転用する者

農地の所有者

賃貸借権等はカッコ内不要です。

1 届出者

当事者の別	氏名	印	住所
受人・借人	高崎 太郎	印	高崎市高松町35番地1
代理人			
渡人・貸人	高崎 花子	印	高崎市高松町1番地
代理人	代理人が申請する場合は、代理人の氏名、住所を記入し、押印してください。 代理人が行政書士等の場合は職印を押印してください。		

下記によって転用のため農地（採草放牧地）の権利を設定、移転したいので農地法第5条第1項第6号の規定により届け出ます。

2 土地の所在等

土地の所在			地番	地目		面積	土地所有者		耕作者	
市	大字	字		登記簿	現況		氏名	住所	氏名	住所
高崎市	高松町	〇〇	△△	田	田	700 ^{m²}	高崎花子	高崎市高松町1	同左	同左
	〇〇	土地区	画整理	△△	街区	650 ^{m²}				
				以	下	余	白			

土地が土地区画整理事業地区内にあり、施行中の場合には、換地の表示を赤字で記入してください。

3 契約の内容等

権利の種類	権利の設定、移転の別	権利の設定、移転の時期	権利の存続期間	その他
所有権（売買）	設定・移転	受理後		

売買なら永久、賃貸借等であれば契約した期間を記入してください。

4 転用計画

転用の目的	一般住宅	転用の時期	〇〇年〇〇月〇〇日着工・△△年△△月△△日完工
転用の目的に係る事業又は施設の概要	木造2階建 延床面積〇〇 ^{m²} 取水は市水道から取水し、排水は市下水道へ排水		着工の日は、届出書の受理日以降の日付をお願いします。 開発許可を要しない場合都市計画法第29条の該当号

所有権は移転に、賃貸借権や使用貸借権等では設定に〇

5 転用することによって生ずる附近の土地、作物、家畜等の被害の防除施設の概要

付近に被害が生じないように注意いたします。

1,000^{m²}未満の開発行為は「1号」と記入し、その他は空欄としてください

(記載要領)

- 氏名（法人にあってはその代表者の氏名）を自署する場合には、押印を省略することができる。
- 当事者が法人である場合は、「届出者」欄にその名称及び代表者の氏名を、「住所」欄に主たる事務所の所在地をそれぞれ記載する。
- 譲渡人（貸人）が2人以上である場合等には、農地転用許可申請の場合に準じること。
- 「転用の目的に係る事業又は施設の概要」欄には、事業又は施設の種類、数量及び面積、その事業又は施設に係る取水又は排水施設等について具体的に記入する。

通知欄

通知欄以降は、農業委員会の処理欄です。

令和 年 月 日付けで届出書の提出があったこの届出については、これを受理し、令和 年 月 日にその効力が生じたので、農地法施行令第10条第2項の規定により通知する。 高崎市農業委員会 長 印	受理したときの加除訂正 ある			
	区分	届出年月日	届出者氏名及び住所	土地の所在等
	加除訂正			
	区分	契約の内容等	転用計画	防除施設等
	加除訂正			