

記載例

委任状

提出する日を記載してください。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

(宛先)

※ 指名通知書の発注者名を記載してください。

必ず発注者を確認し記載してください。

委任者

委任者の住所、商号名称、代表者氏名を記載してください。

住所 〇〇県〇〇市〇〇町〇〇〇番地
 商号 株式会社 〇〇〇〇
 氏名 代表取締役 〇〇 〇〇

押印省略可

私は、次の者を代理人と定め下記事項に関する一切の権限を委任いたします。

代理人の住所、氏名を記載してください。

代理人

住所 〇〇県〇〇市〇〇町〇〇〇番地
 氏名 〇〇 〇〇

押印省略可

指名競争入札通知書にある入札番号、業務名称を記載してください。

記

入札（見積）番号 _____
 件 名 _____

委任事項 入札及び見積りに関する事項。