

記載例

年 間 委 任 状

提出する日を記載してください。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

(宛先) 高崎市長  
委任者の住所、商号、氏名を記載してください。

委任者

住 所 〇〇県〇〇市〇〇町〇〇〇番地  
商 号 株式会社 〇〇〇〇  
氏 名 代表取締役 〇〇 〇〇



押印省略可

私は、下記の者を代理人と定め、高崎市等発注の入札（見積）に係る一切権限を委任します。

委任期間

令和〇〇年〇〇月〇〇日から

令和〇〇年〇〇月〇〇日まで

提出日を記載してください。

記

当該年度の終了日（3月31日）を記載してください。

上記の委任の件、承諾します。

受 任 者

| No. | 所 属 ・ 役 職 | 氏 名   |
|-----|-----------|-------|
| 1   | 〇〇〇 〇〇    | 〇〇 〇〇 |
| 2   |           |       |
| 3   |           |       |
| 4   |           |       |
| 5   |           |       |
| 6   |           |       |
| 7   |           |       |
| 8   |           |       |
| 9   |           |       |
| 10  |           |       |

受任者の所属・役職、氏名を記載してください。  
【所属・役職の記載例】  
・営業部 部長  
・総務課 主任  
・事務員 等  
なお、令和4年度より、受任者の押印欄は廃止しました。