

# 請 求 書

(宛先) 高 崎 市 長

金額			億	千	百	十	万	千	百	十	円
----	--	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---

注

1 金額は訂正しないでください。  
2 金額に接して〒の字を記入してください。  
3 中間前払金の場合には記載されている各前払金の前に「中間」と記入し、「中間前払金」となるようにしてください。  
4 前払金の「契約金額の10分の10分の金額」には前払金の場合には「4」を中間前払金の場合には「2」を記入し、対応する金額を記入してください。

上記金額の支払いを請求します。

〒 □□□ - □□□□  
住所  
フリガナ  
氏名

電話番号 □□□□□□ - □□□□□□

振 込 み 先	
金融機関名	銀行
支店名	支店
種 別	1 普通 2 当座
番 号	
口座名義 (効効)	

請求日 令和 年 月 日 請求No. □□□□□□

工 事 名					
工 事 場 所		高崎市 町			
契約締結日		令和 年 月 日	請負代金額 (消費税額)	円	円
工 期	着 工	令和 年 月 日	既受領代金額	円	
	完 成	令和 年 月 日	今 回 請 求 代 金 額	円	
この請求は、 <input type="checkbox"/> 前 払 金 <input type="checkbox"/> 第 回部分払金 です。 <input type="checkbox"/> 竣 工 払 なお、前払金に係る保証、すでに受領した請負代金額は、次のとおりです。					検 収
前 払 金 の 保 証 の 状 況 ( 前払金の請求の場合に記入 )			既 受 領 金 額 の 内 容		
契約金額の10分の金額	円	前 払 金 受 領 額	円		
保 証 金 額	円	中 間 前 払 金 受 領 額	円		
保 証 証 書 番 号		部 分 払 受 領 額	第 1 回	円	
保 証 期 間	自令和 年 月 日 至令和 年 月 日		第 2 回	円	
添 付 書 類			第 3 回	円	
備 考			受領金額計	円	

発行責任者及び担当者 (請求書の押印を省略する場合には、ご記入ください。)

・発行責任者 電話番号 □□□□□□ - □□□□□□

・担 当 者 電話番号 □□□□□□ - □□□□□□