

法人の設立・異動届出書

提出用・控用

受付印

令和 年 月 日

(あて先) 高崎市 市長
次のとおり届け出ます。

管理番号

本店所在地

TEL ()

フリガナ

法人名

法人番号

フリガナ

代表者氏名

添付書類
(コピー可)

1. 登記簿謄本(抄本)
2. 定款、規約、規則
3. その他()

↑
いずれかに○

【設立・開設・再開・増設】(添付書類: 設立・開設・再開の場合は「定款、規約、規則のいずれか」と「登記簿謄本(抄本)」)

増設の場合
は
この欄に記入

設立年月日	年 月 日	主たる事業種目				
市内事務所等	名称	市内所在地	開設年月日	事務所等床面積	事業年度	
		高崎市		m ²	月 日から 月 日まで	
		高崎市		従業員数	資本金の額 円	
		高崎市		人	資本金等(資本金+資本準備金)の額 円	
法人税申告 期限の延長 (有()・無())	申告書送付先 (送付先が本店以外の場合)	〒	TEL ()		分割の区分	1. 本店事務所等とも高崎市内だけ。 2. 本店高崎市内、事務所等は県内だけ。 3. 本店高崎市内、事務所等は県外だけ。 4. 本店高崎市内、事務所等は県外にもある。 5. 本店高崎市内、事務所等は県外にもある。

【変更】(添付書類: 登記事項が変更の場合は「登記簿謄本(抄本)」、決算期変更の場合は「定款又は議事録」)

変更事項	変更前	変更後	変更年月日	登記年月日

※事務所移転により市内事務所がなくなる場合は、「変更」欄ではなく「閉鎖」欄にご記入ください。

【休業・解散・閉鎖】(添付書類: 本店移転による閉鎖・解散・清算結了の場合は「登記簿謄本(抄本)」
合併の場合は「登記簿謄本(抄本)」と「合併契約書」)

休業	年 月 日 休業	休業の理由等		
解散	年 月 日 清算結了 合併	清算人	住所	
			氏名	
		合併法人	所在地	
			法人名	
閉鎖	年 月 日 閉鎖	事務所等所在地	高崎市	閉鎖後高崎市内に事務所等(有・無)
		本店の移転先		

関与税理士 氏名、連絡先	TEL ()	備考
※ 処理	入力年月日 年 月 日	

※欄は記入しないでください