

④ 諸証明 交付請求書

本人確認書類を
御準備ください

令和 . .

引換番号

諸証明が必要な方は太枠内を記入してください。□には✓を記入してください。

(宛先) 高崎市長

枚中	受付	作成	点検

1 窓口に来た方(あなた)について

フリガナ		住 所	
氏 名			
	大 昭 平 年 月 日生	TEL	

2 どなたの証明が必要ですか

住 所	☐ 1の住所と同じ 高崎市	必要な方 の 氏 名	☐ 1の氏名と同じ 明 大 昭 平 令 年 月 日生
本 籍	高崎市 不在住証明は、本籍の記載は不要です。	筆頭者	☐ 1の氏名と同じ 明 大 昭 平 令 年 月 日生
		必要な方 の 氏 名	☐ 1の氏名と同じ ☐ 筆頭者と同じ 明 大 昭 平 令 年 月 日生
2の必要な方から見て、1の窓口に来た方(あなた)は、どのような関係ですか ☐ 本人 ☐ その他【 】			

市役所使用欄

本人確認

免 個 パ
在 障 住B
【 】

保 介 年
学
+【 】

口
頭

委任 登騰
戸籍

他

3 どのような証明が必要ですか

☐ 身分証明	通	☐ 不在住証明	通
☐ 独身証明	通	☐ 不在籍証明	通
☐ 行政証明 ()	通	☐ 年齢証明	通

請求理由(使用目的・提出先等)を記入してください。

※1の方が頼まれてきた場合は、4を記入してください。あわせて委任状等が必要です。

4 どなたに頼まれましたか

2の必要な方から見た4の頼んだ方との関係

頼んだ方 の氏名	☐ 2の必要な方の氏名と同じ	頼んだ方 の住所	☐ 1の住所と同じ ☐ 2の住所と同じ
-------------	---------------------------------------	-------------	---