

# 居宅介護・介護予防住宅改修費支給申請書(請求書)



受付印	事前	事後	市 記 入 欄	要介護度	認定有効期間			負担割合  割
				介 ・ 支	自	年	月	
					至	年	月	日

フリガナ								
被保険者氏名				被 保 險 者 番 号				
生年月日	年	月	日	個 人 番 号				
住 所	〒 高崎市			電話番号 ( )				
住 宅 の 所 有 者	本人との関係 ( )			過 去 給 付 実 績	有 ・ 無			
				決 定 年 月	要 介 護 度	支 給 額		
改 修 の 内 容	1 手すりの取付			年	月	円		
	2 段差の解消			年	月	円		
	3 滑りの防止及び移動の円滑化等のための床又は通路面の材料の変更			年	月	円		
	4 引き戸等への扉の取替え						支 給 残 額	
改 修 費 用	円 (消費税込)			対 象 費 用	円	申 請 額 (請求額)	円	
施 工 業 者	名 称 所在地			電話番号 ( )				
着 工 日	年	月	日	完 成 日	年	月	日	

(宛先)高崎市長  
上記のとおり、関係書類を添えて住宅改修費の支給を申請(請求)します。  
なお、住宅改修費については、 ア. 私人名義の下記の口座  イ. 受領委任した下記の口座名義人の口座 に振り込んで下さい。  
年 月 日  
申請者 (被保険者) 住所: 氏名: 電話番号 ( )  
申請代行者 (申請書の提出者) 住所: 申請者との関係 ( ) 氏名: 電話番号 ( )

- 注意
- ・「住宅改修が必要な理由書」を介護支援専門員が記載してください。
  - ・住宅の所有者が被保険者本人でない場合の所有者の承諾を裏面に記載してください。
  - ・裏面の「住宅改修費支給申請に必要な書類等」をご覧ください。
  - ・「市記入欄」は窓口で確認後に記入します。

口座振込 依頼欄	銀行・農協 信用金庫 信用組合		本店 支店 出張所		種目	口 座 番 号			
	金融機関コード		店舗コード		1. 普通 2. 当座				
フリガナ	フリガナ								
	口 座 名 義 人	氏 名	電話番号 ( )						

上記の居宅介護・介護予防住宅改修費について以下のとおり決定してよろしいか伺います。

市 記 入 欄	保険料 納付状況	給付率	支給する ・ 支給しない		担 当		係 長	課 長
	未納・滞納 保険料 有・無	%	支給決定額	円	事 前	事 後		

<b>承諾書</b>	<p>申請者が行う住宅改修工事を承諾します。</p> <p style="text-align: center;">年      月      日</p> <p style="text-align: right;">住所 _____</p> <p style="text-align: center;">所有者</p> <p style="text-align: right;">氏名 _____ 印 _____</p>
<b>理由書</b>	<p>(所有者から承諾を得られない場合に記入して下さい。)</p> <p>所有者から承諾書を得られない理由は以下の通りです。</p> <p>理由:</p> <p style="text-align: center;">年      月      日</p> <p style="text-align: right;">住所 _____</p> <p style="text-align: center;">所有者</p> <p style="text-align: right;">氏名 _____</p> <p style="text-align: right;">住所 _____</p> <p style="text-align: center;">申請者</p> <p style="text-align: right;">氏名 _____ 印 _____</p>

《住宅改修費支給申請に必要な書類等》

事前に提出する書類	完成後に提出する書類
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 居宅介護・介護予防住宅改修費支給申請書(請求書)</li> <li>2. 住宅改修が必要な理由書</li> <li>3. 承諾書</li> <li>4. 工事着工前の写真(日付入り)</li> <li>5. 住宅改修個所の平面図</li> <li>6. 工事費の見積書</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 工事着工後の写真(日付入り)</li> <li>2. 領収書(利用者宛のもの)</li> <li>3. 工事費の内訳書</li> </ol>
<p>○注意事項</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 「住宅改修が必要な理由書」は介護支援専門員又は住宅改修に関して専門的な知識をもつ者(※1)が記入して下さい。</li> <li style="padding-left: 20px;">(※1)作業療法士、福祉住環境コーディネーター検定試験2級以上、高齢者あんしんセンター担当職員等</li> <li>・ 工事着工前後の写真は前後の対比がわかるように同じ方向から撮影をしてください。</li> <li>・ 領収書の宛名は改修を必要とする被保険者にしてください。</li> </ul>	