令和6年度 高崎市中体連新人大会バレーボール競技要項

1. 期日 会場 ○男子 9月16日(月) 榛名体育館 A・Bコート
9月22日(日) さわやか交流館 A・Bコート
○女子 9月16日(月) 浜川体育館 A・B・C・Dコート
さわやか交流館 E・Fコート
榛名中学校 G・Hコート
9月21日(土) さわやか交流館 A・Bコート
群馬体育館 C・Dコート
9月22日(日) 浜川体育館 A・Bコート
2. 時間 すべての体育館 開館 8:00 開始式 9:00 試合開始 9:30
3. 審判員 市内中学校バレーボール部顧問
4. ルール 令和6年度日本バレーボール協会6人制ルールで行う。
公式練習3分間 ※ミカサ・モルテン人工皮革カラーボール使用。
13点での給水タイムを実施する。
5. 補助員 線審4人、得点2人、公式記録員2人 計8人
・男子決勝トーナメント戦の第1試合は、第2試合のチームから8名補助員を出す。
・女子1日目の試合は、審判割り当てに従い補助員を出す。
・女子決勝トーナメント1回戦の第1試合は、第2試合の各チームから4名補助員を出す。
・女子決勝トーナメント1回戦の第2試合からは、前の試合の敗者チームより8名補助員を出す。
6. ベンチ ・登録選手は15名とし、出場できる選手は各試合12名とする。
ただし、市の大会に限り、登録選手は試合ごとに変更してもよい。
・監督、コーチ、マネージャー各1名(学校職員・部活指導員・外部コーチに限る)
ただし、ベンチには大人3名までとする。マネージャーは生徒でもよい。
(監、C、Mマークを着ける。)
・リベロプレーヤーの登録については、12名中の2名までとする。
(試合ごとにリベロプレーヤーの登録は変更できる。)
・リベロプレーヤーのゼッケンや色違いのユニホームは各学校で準備をする。
・外部コーチがベンチに入る場合は、コーチ登録(市)をした者に限る。
(試合中は、必ずネームプレート、許可書を身に着ける。)
7. シード校 男子 なし
女子 1位 塚沢 2位 榛名 3位 吉井中央 4位 箕郷
5位 吉井西 6位 寺尾 7位 長野郷 8位 群馬中央
8. その他 ・必ず体育館シューズを使用すること。(下履き、上履きの区別をする。)
・ゴミ、空き缶、ビン、ペットボトル等は、各校・各自で持ち帰ること。
・大会終了後の後片付け、清掃は男女ベスト4の学校で行う。
9. 組合せ 男子 1日目は決勝トーナメント準決勝まで、
2日目は、決勝トーナメント決勝・3位決定戦を行う。
女子 総合体育大会の上位4チーム、シード決め戦(5~8位)をシードとし、残り17チームを抽選で8ブロックに分ける。
- ※1日目に予選リーグ戦を行い、各リーグ1、2位が決勝トーナメントに進む。(予選リーグで1勝1敗で3チーム並んだ場合には、①セット率 ②得点率 ③直接対決で順位を決める。)
※1日目に敗退したチームの顧問は3日目の競技役員として、大会運営に協力する。

県大会数 男子 地域推薦 1 + 決定競技部枠 1 + 基本出場数 3 = 5 チーム
女子 地域推薦 1 + 決定競技部枠 1 + 基本出場数 5 = 7 チーム

◎役員

顧問校長 櫻井校長（大類） 伊藤校長（高南） 丸山校長（塚沢）
競技運営委員長 角田（中尾）
運営副委員長 田中（群馬中央） 村岡（吉井西）
※運営部 高橋（高南）
※強化 砂賀（群馬中央） 富岡（箕郷）
※会計 佐藤（吉井中央）
審判長 畑中（片岡）
副審判長 足立（塚沢）
※審判部 高橋（高南） 清水（佐野）
村岡（吉井西） 塚田（箕郷） 大井（群馬中央） 赤松（群馬南）
松元（倉賀野） 大脇（寺尾） 上田（中央中等） 高田（群馬南）

会場責任者 男子 榛名体育館 田中（群馬中央） 高橋（高南） 吉田（榛名）
さわやか交流館 田中（群馬中央） 高橋（高南）
女子 浜川体育館 武者（塚沢） 佐藤（吉井中央） 塚田（箕郷） 村岡（吉井西）
さわやか交流館 大脇（寺尾） 堤（長野郷）
榛名中学校 藤井（榛名） 砂賀（群馬中央）
2日目 さわやか交流館 角田（中尾） 村岡（吉井西）
群馬体育館 角田（中尾） 村岡（吉井西）
3日目 浜川体育館 角田（中尾） 村岡（吉井西）

競技役員・審判員 各中学校バレーボール顧問

養護教諭

9月16日(月) 榛名体育館 渡辺（農二）
浜川体育館 清水（高松）
さわやか交流館 関口（倉淵）
榛名中学校 内田（榛名）
9月16日(月) さわやか交流館 柴田（中央中等）
群馬体育館 清水（看護師）
9月22日(日) さわやか交流館 藤井（八幡）
浜川体育館 岡内（看護師）

駐車場係 各会場の顧問

表彰・記録 会場責任者 各会場ごとの試合結果を中尾中・角田まで送ってください。

弁当・飲み物 各会場ごとに集まり、決定してください。

※会場責任者を中心に「弁当・飲み物注文」「熱中症対策用品購入(氷、OS-1、スポーツドリンク)」

「熱中症アラーム計準備」「救護用品(看護師の場合)」「駐車場係」を決めてください。

各会場の駐車場所を確認しておいてください。

※役員は駐車券をデータから自分で必要枚数を印刷してください。