₹370-3345

群馬県高崎市上里見町 453

スポーツ課 榛名体育館あて

電話: 027-360-8111 ファックス 027-374-8288

榛名体育館利用打ち合わせ書

作成日 年 日 大会担当者氏名: 体育館職員担当者名: 大会担当者は、大会開催日の1ヶ月前までに大会運営について次の事項を記載して、 榛名体育館 職員と打ち合わせを行い、決定した内容は大会関係者に周知徹底してください。また、大会要項や 資料は作成後に速やかに体育館へ提出をお願いします。【以下の該当箇所の口は塗りつぶしてください】 なお、利用者には下足袋を持参するように予め徹底し、玄関に靴を置かないようお願いします。 1 利用日時 年 月 日 時 分 時 分 大会等名称 役員 人選手 人 参加予定人数 観覧者 人 合計 運営責任者 4 氏 名: 携帯電話番号: (日中連絡がとれる連絡先) 雷話番号: 準 備 <準備で施設を利用したときも料金は発生します> □機材搬入 時 分 ~ 分 □アリーナ □ 剣道場 □多目的室 □役員室 □幼児室 □医務室 □柔道場 □ 弓道場 □1階会議室 □2階会議室 □観客席 時 分 ~ 時 分 場所 В ※その他特記事項

	□その他
7	片付け
	□ 機材搬出 日 時 分 ~ 時 分 □ アリーナ □ 剣道場 □ 多目的室 □役員室 □幼児室 □医務室 □柔道場 □ 弓道場 □ 1 階会議室 □ 2 階会議室 □観客席 日 時 分 ~ 時 分 場所 ※その他特記事項 〔
8	大会当日の入館時間
	□ 役 員 <u> 日 時 分 </u>
	□ 会場準備者 <u> 日 </u>
	□選手 <u> 日 </u>
	□ 一 般 <u>日 時 分</u> 榛名体育館の開館時間は、9 時~ 2 1 時 3 0 分です。【準備、片付け、清掃時間を含みます】
	※選手や観覧者の入館誘導などは、安全を心掛け必ず大会役員で行ってください。
	<u> </u>
9	当日受付 口する【受付する場合は以下を記載】 ロ しない <u>受付開始時間: 時 分</u> ~ <u>時 分</u> 受付場所 : アリーナ ・ 1階ロビー ・その他 ()
1 0	体育館備品の利用について
. 0	\Box \overline{a} \overline
	□ 机
	【ホワイトボードの保管場所は、1階会議室6台です】
	口その他(持ち込み)
l 1	掲示物について
	□横断幕 <u>枚</u> □懸垂幕 <u>枚</u> □大会看板 <u>枚</u>
	口大会会場案内板枚 口駐車場誘導看板枚 口駐車場 <u>枚</u>
	□入口案内板 <u> </u>
	□その他
	・ (※ 部旗等の館内掲示は禁止です。事前に周知徹底をお願いします。

12 駐車場に関すること

(1) 駐車場責任者を決めて記載してください。

駐車場責任者氏名 : 携帯電話番号:

駐車場係員配置時間: 時 分

駐車場開場時間 : 時 分 駐車場閉鎖時間:

- ・駐車場責任者は、駐車場開場時間の30分前には、駐車場係員の配置をご検討してくだ さい。また、駐車場責任者は、駐車場係員を4名以上配置し、大会が終了するまで駐車 場の管理をお願いします。なお、利用者及び近隣住民から苦情が発生しないように、大 会運営者側で責任をもってご対応ください。
- (2) 駐車場の台数及び駐車場係員の配置例は、別紙1及び別紙2を基本とします。

誘導方法により台数の相違がありますし、雨天時は使用できない場所及び当日使用できな い駐車場がある場合は、打ち合せ時に職員が提示します。

【大会時に使用したい駐車場は、□ にチェックください】

- □ 駐車場60台 □ 多目的広場210台 □野球場南駐車場60台(小型バス14~17台)
- □ 中央グラウンド南駐車場50台 □ 野球場(内野は駐車禁止)450台
- □ ソフトボール場(内野は駐車禁止)230台
- ※ 野球場とソフトボール場を利用する場合は、必ず内野に入らないように利用前にコーン とバーを設置し、終了後に撤去してください。
 - □ 野球場12セット □ソフトボール場4セット(1セット:コーン2個・バー1本)

(3) 駐車場係員の配置について

駐車場係員は、利用者、地域住民の安全を確保できる 人数でおこなってください。体育館東道路での駐停車 は禁止です。

大会や練習でグラウンドの利用が重なるときは、案内 など対応に気をつけて、混雑が想定される時は交通誘導 員の配置をご検討ください。

また、各駐車場に車が入る前に駐車禁止区域がわかる ようにコーンとバーを設置してください。

<駐車場係員の報告>

□各駐車場入口 人 (最低人数1人)

業務:車両停車場所へ誘導する。

人(最低人数2人) □駐車場内

業務:車両を止める場所を指定する。

口体育館東側前 人(最低人数2人)

業務:路上駐車及び停車させないように誘導する。

合計 人



点線の箇所には、歩行者と車 両のすれ違いを考慮し、混雑 時は3名以上配置するように 心掛けてください

(4) 駐車場誘導の表示作成について

車両を誘導するための『送迎者用』、『バス』、『大会駐車場』などの案内表示は事前に作成し、 当日必ず使用してください。

※ 駐車場の不足が想定される場合

体育館の近くの公共施設は、榛名中学校と榛名文化会館エコールがあります。そちらの駐車 場を利用する場合には、大会運営者が直接確認し各施設で必要な手続きを行ってください。

 $\overline{7}$ 3 7 0 - 3 3 4 5 群馬県高崎市上里見町430 榛名中学校

> 電話番号 : 027-374-1455 ファックス番号:027-360-8086

 $\mp 370 - 3345$

群馬県高崎市上里見町1072-1 榛名文化会館エコール

> 電話番号 : 027-374-5001 ファックス番号:027-374-4411

13 体育館内の清掃について

使用した会場並びに共通利用スペースは清掃してお帰りください。

(1) 清掃責任者を決めて記載してください。

清掃責任者氏名: 携帯番号:

清掃責任者は、各利用場所の掃除の指示と忘れものなどの最終確認をしてください。 また、掃除をしていないところや汚れているところなど発見した場合は、速やかに清 掃をしてください。

- (2) 掃除用具の場所については、別添の掃除用具配置図をご確認ください。
- (3) 清掃箇所は次のとおりで、共通利用のスペースも必ず清掃してください。

【使用する場所をチェックしてください。】

ロアリーナ	□役員室	口幼児室	□救護室
□観客席	□1階会議室(小)	□2階会議室(大)	
□剣道場	口多目的室	□柔道場	
(井涌利用マペーマ			

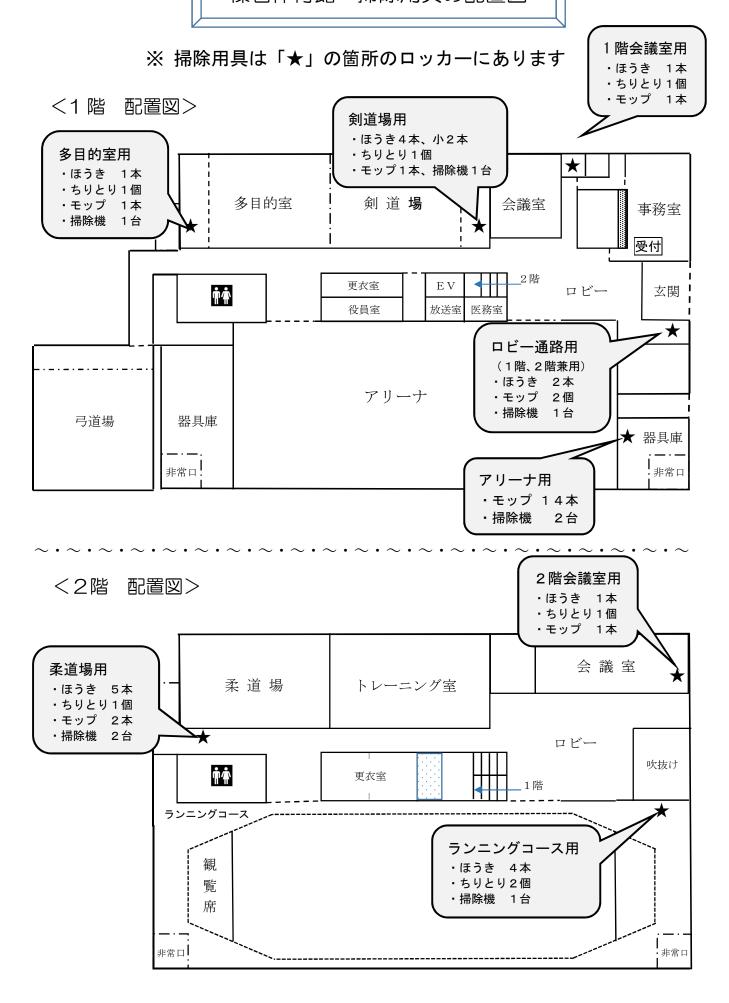
※共通利用スペース

1階ロビー及び通路 トイレ(1階・2階・障がい者用) 2階ロビー及び通路

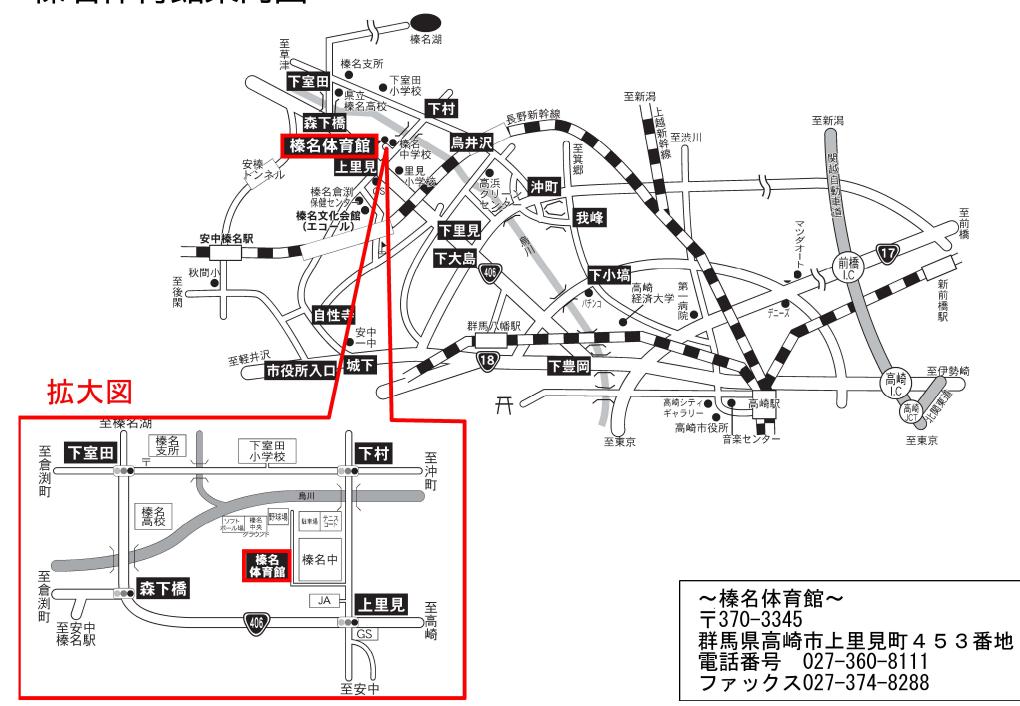
※ ゴミの処理 主催者が分別し全てお持ち帰りください。

14 その他の申し合わせ事項について

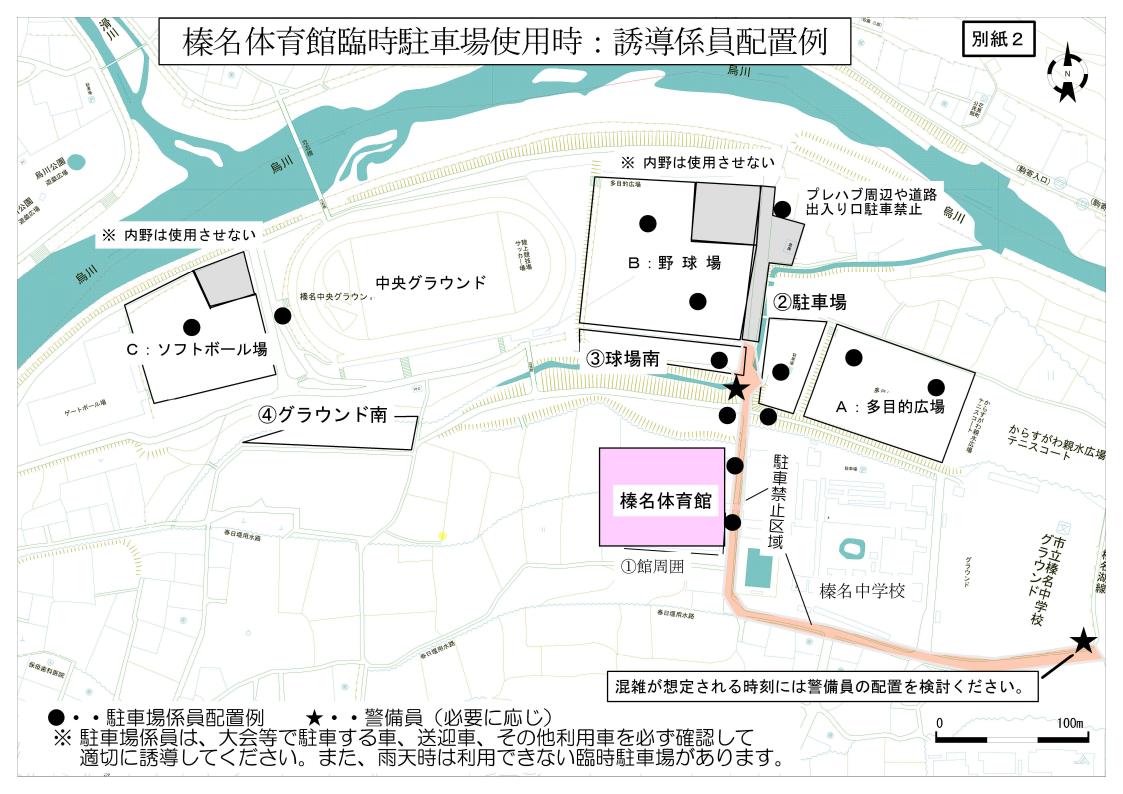
榛名体育館 掃除用具の配置図



≪ 榛名体育館案内図 ≫







ソフトボール場を臨時駐車場利用するときの順路

~ 当日のソフトボール場臨時駐車場の利用者に渡すなどにコピーしてご利用ください。 ~

