

高崎市クラウドサービス型グループウェアシステム導入者選定プロポーザル 質問回答書

No.	該当資料	頁	該当項目	質問内容	回答
1	実施要領	4	7. 企画提案 (1) 提出書類	提出書類で見積書に正本1部、副本9部とありますが、正本は押印した見積書で副本は正本(押印した見積書)の写し(白黒)でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。
2	実施要領	5	7. 企画提案 (5) 見積書(様式任意)	仕様書に3.企画提案に関する事項、(2)企画提案書に包含すべき内容、④サポート体制の記載がありますが、サポート(運用等)の金額はライセンスに内包して記載するでよろしいでしょうか。	ライセンス費用には含めず、導入費用の内訳として見積書に記載してください。
3	導入業務仕様書	2	1. 業務概要 (4) ネットワークモデル	ネットワーク構成図は入手可能でしょうか	別紙「高崎市ネットワーク構成概要図」を参照ください。
4	導入業務仕様書	2	1. 業務概要 (5) 関連作業 ① 同時期に更新のシステム	「業務システム(ファイルサーバー、メールサーバー)」が含まれておりますが、今回の調達で利用するGmailとはどのように関係しますでしょうか。	ファイルサーバーはオンプレミスで稼働しているものを更新する予定です。 メールクライアントはGmailに移行しますが、メールサーバーは中継用に利用します。
5	導入業務仕様書	2	1. 業務概要 (5) 関連作業 ③Active Directoryサーバー	ADサーバーの更新にあたり、オンプレのADサーバーへの更新となりますでしょうか。 (Azure ADへの更新ではないでしょうか。)	ご認識のとおりです。
6	導入業務仕様書	3	1. 業務概要 (6) 利用する GWS の機能	サイトや rakumo ポータルの利用要件がありますが、サイト構築やポータル作成も作業範囲に含まれますでしょうか。作業範囲に含まれる場合、可能な範囲でサイトやポータルの数をご教示いただけますでしょうか。	職員作業にて実施とします。
7	導入業務仕様書	3	1. 業務概要 (6) 利用する GWS の機能 項番2 Gmail (LGWANメール)	①GmailにてLGWANメールを受信できるようにするには、別途中継サーバー等の構築が必要な認識です。 こちらは既存ベンダーまたは本業務とは別の調達にて実施予定でしょうか。 現在および、Gmail導入後のメールサーバーの構成図をお教えいただけますでしょうか。 (電子メールの運用設計計画を作成する際に必要となります) ②LGWANメールでは、個人のアカウントは持たず、組織アドレス(複数人で共有して利用しているアドレスと認識しております。)のみの利用となりますでしょうか。	①ご認識のとおりです。 現在の構成は、別紙「高崎市ネットワーク構成概要図」を参照ください。 Gmail導入後の構成はご提案ください。 ②ご認識のとおりです。
8	導入業務仕様書	4	1. 業務概要 (10) 利用環境	アクセス制御のご要件は何かありますでしょうか。 (回答例) 特定の IPアドレスからのみ接続を許可したい、特定の端末からのみ接続を許可したい等	庁内からのアクセスは、特定のIPアドレスからのみ接続を許可することとします。 庁外 (BYOD端末) からのアクセスは、コンテキストアウェアアクセスで制御し、適切な認証を施します。 庁外 (管理端末) からのアクセスは、特定の端末からのみ接続を許可する想定です。
9	導入業務仕様書	4	1. 業務概要 (10) 利用環境	将来的に市で管理している端末からの庁外利用を一部許可することですが、今回 Google Workspace を利用される端末の管理について何かご要件があればご教示いただけますでしょうか。またご要件がある場合、本プロジェクトの範囲で検討されたいか将来的な検討で問題ないかのご回答もいただけますと幸いです。 (回答例) Google Workspace で端末を管理し、紛失や盗難への備え遠隔でデバイスを無効にする設定を施したい。但し、本事項は当初の導入対象外であり、将来的な導入検討を行うもの。	Google Workspace で端末を管理し、紛失や盗難への備え遠隔でデバイスを無効にする設定を施したい。但し、本事項は当初の導入対象外であり、将来的な導入検討を行うもの。
10	導入業務仕様書	4	1. 業務概要 (10) 利用環境 ①庁内利用	Google Workspaceの利用に関して、IPアドレス制限をかけて庁内ネットワークからの利用のみに制限したい、等アクセス制限の要件はございますでしょうか。	庁内からのアクセスは、特定のIPアドレスからのみ接続を許可することとします。
11	導入業務仕様書	4	1. 業務概要 (10) 利用環境 ① 庁内利用 ③ 庁外利用 (管理端末)	PC から Google Workspace へはどうアクセスすることを想定しておりますでしょうか。 (回答例) PC から VDI 経由での Google Workspace アクセス等	LGWAN環境の端末からは、LBO回線経由で接続のほか、仮想ブラウザを利用して県セキュリティクラウド経由でGoogle Workspaceへアクセスします。 インターネット環境の端末からは、県セキュリティクラウド経由でGoogle Workspaceへアクセスします。
12	導入業務仕様書	5	2. 受託事業者の役割 (2) 導入業務	LGWANメールをGmailで利用するためのリレーの経路 LGWANメールをGoogle Workspaceで利用するためには、LGWANからのメールをGmailへ送信する経路①と、GmailからLGWANへメールを送信する経路②が必要となります。 経路②についてはインターネット側の受け口が必要となります。 経路①②は準備されている認識で問題ございませんでしょうか。	リレーの経路は仕様書の1(5)に示す関連作業で準備します。 サーバ構築事業者と連携・調整してください。
13	導入業務仕様書	5	2. 受託事業者の役割 (2) 導入業務	LGWANメールのアカウントの管理 ①AD連携で同期する対象として、LGWANで利用するGoogleアカウントも含まれていますか。 ②LGWANメールは、BYOD端末で利用可能な想定でしょうか。	①含まれません。 ②BYOD端末では利用しません。

高崎市クラウドサービス型グループウェアシステム導入者選定プロポーザル 質問回答書

No.	該当資料	頁	該当項目	質問内容	回答
14	導入業務仕様書	5	2. 受託事業者の役割 (2) 導入業務	AD連携について AD連携をするためのGoogleWorkspaceの付属ソリューションのGoogle Cloud Directory Sync (以下GCDS) を想定しています。 ①GCDSサーバは、オンプレミスへ導入が必要となりますが、GCDSサーバの準備は高崎市様の準備と考えて良いでしょうか ②GCDSサーバは、ADサーバおよびGoogle Workspaceへの接続が必要となりますが経路は問題ありませんか ③Google Identityとパスワードが同期が必要となる場合には、ADサーバ上にPasswordSyncを導入する必要がありますが問題ありませんか。またADサーバがインターネット側のGoogle Identityと通信する必要があります。 ④Google Workspaceのログインは、GoogleIdenity (IdP)を利用する想定で問題ありませんか。Azure AD (またはADFS) をIdPとする構成を検討されていますでしょうか？ ⑤同期対象は、GoogleアカウントおよびGoogleグループで問題ありませんか？	①ご認識のとおりです。 ②サーバ構築事業者と連携・調整してください。 ③Google Identityとパスワードの連携は現時点では未定です。必要な場合はサーバ構築事業者と連携・調整してください。 ④GoogleIdenityを利用することとします。 ⑤ご認識のとおりです。
15	導入業務仕様書	5	2. 受託事業者の役割 (2) 導入業務	Google Workspaceの利用クライアント Google Workspaceの利用クライアントは(庁内利用)は、インターネット系とLGWAN系どちらも同じネットワークから接続されてきますか この2系とは別の端末を想定されていますでしょうか、同一の端末を想定されていますでしょうか	同一ネットワークではありません。 インターネット系とLGWAN系のそれぞれから接続します。
16	導入業務仕様書	5	2. 受託事業者の役割 (2) 導入業務	BYOD端末の管理 iOSにおいてBYODを、GoogleWorkspaceで定義されるBYODとして構成する際には以下の準備が必要となりますが問題ありませんか ・Apple Business Manager (:city.takasaki.gunma.jp アカウントを管理) ・city.takasaki.gunma.jp ドメインでアクセスが可能なWebサーバ(指定ファイルを配置が必須)	BYOD端末にMDM導入は不要とします。 コンテキストアウェアアクセスで制御可能な範囲で利用します。
17	導入業務仕様書	5	2. 受託事業者の役割 (2) 導入業務	データ移行 「Googleドライブはフォルダ階層の作成、権限付与までは行う」とありますが、想定されている数量がわかれば教えてください	職員作業にて実施とします。
18	導入業務仕様書	5	2. 受託事業者の役割 (2) 導入業務 ① 受託事業者と市職員の役割 >構築作業～単体テストは、導入後の運用管理を市職員が行うため、市職員が主体的に行い、受託事業者はそのサポートをすること。	どういったサポートをご希望されておりますでしょうか。どこまでの作業を貴市にて実施するか現時点で想定がありましたらご教示ください。 (回答例) 手順書を作成してほしい。作業時は立ち合いが必須。等	職員が作業するうえで、技術的な支援を必要とした際のサポートとします。
19	導入業務仕様書	5	2. 受託事業者の役割 (2) 導入業務 ①受託事業者と市職員の役割 2 構築作業～単体テスト	構築作業は、市職員様にてメインで行うとのことですので、Google Workspace管理コンソールにおける、グループ作成(必要な場合)や、各種設定作業についても、市職員様で実施されるという認識で相違ございませんでしょうか。	ご認識のとおりです。
20	導入業務仕様書	5	2.受託事業者の役割 (2) 導入業務 ② ID 連携	Active Directory 含めた現在構成およびメールルーティングについてご教示ください	別紙「高崎市ネットワーク構成概要図」を参照ください。
21	導入業務仕様書	5	2.受託事業者の役割 (2) 導入業務 ② ID 連携	ADからの連携の対象は、アカウントのみとなりますでしょうか。 グループ(メーリングリスト)も対象となりますでしょうか。	グループ(メーリングリスト)も対象とします。
22	導入業務仕様書	5	2.受託事業者の役割 (2) 導入業務 ③電子メールの使い方	「インターネットメールとLGWANメールが混在しないように配慮した設計」とのことですが、アカウントが分かれていれば、問題ないでしょうか。 Google Workspaceの環境自体を分ける必要はございませんでしょうか。	アカウントが分かれていれば、Google Workspaceの環境を分ける必要はありません。
23	導入業務仕様書	5	2.受託事業者の役割 (2) 導入業務 ④ 開発業務のサポート	Google Apps Script(GAS) について、Google Workspace 範囲内での利用となりますでしょうか。外部との連携が発生するのか、確認したく存じます。 現行環境の機能再現のために利用することとしますが、例えばどういった機能を GAS を使って実現することを想定しているかご教示ください。	Google Workspace 範囲内での利用とします。 例：メールに依らず職員の給与明細ファイルを各アカウントに配信する仕組み
24	導入業務仕様書	5	2.受託事業者の役割 (2) 導入業務 ④ 開発業務のサポート	「現環境の機能を再現するため、市職員にて Google Apps Script 等を使用し、一部開発を行う」とのことですが、具体的な開発内容を開示頂くことは可能でしょうか。	メールに依らず職員の給与明細ファイルを各アカウントに配信する仕組みを開発予定です。
25	導入業務仕様書	5	2.受託事業者の役割 (2) 導入業務 ⑤ データ移行 (ア) ドライブデータ	データ移行は貴市にて運用の中で実施いただけるとのことですが、納品物としてデータ移行マニュアルは必要でしょうか。希望される場合、データ容量や移行元のツールによりご提案が変わってきますので、可能な範囲で移行要件の情報をご提供いただけますでしょうか。	データ移行マニュアルは任意とします。

高崎市クラウドサービス型グループウェアシステム導入者選定プロポーザル 質問回答書

No.	該当資料	頁	該当項目	質問内容	回答
26	導入業務仕様書	5	2.受託事業者の役割 (2) 導入業務 ⑤ データ移行 (ア) ドライブデータ	ドライブのデータ移行につきまして、本プロジェクトの中ではフォルダ階層の作成や権限付与までを実施するとのことですが、作業は貴市にて実施することを想定しておりますでしょうか。作業委託業者での対応を想定している場合、どの程度のフォルダ作成や権限付与が発生するのか情報をご提供いただきたく存じます。	職員作業にて実施とします。
27	導入業務仕様書	5	2.受託事業者の役割 (2) 導入業務 ⑤ データ移行 (ア) ドライブデータ	共有ドライブの作成、共有ドライブ内のフォルダ作成、共有ドライブまたは共有ドライブ内のフォルダへの権限付与という認識でよろしいでしょうか。 また、上記作業は受託業者にて行う想定でしょうか。 合わせて、現時点で想定されている、共有ドライブの作成数もお教えください。	職員作業にて実施とします。
28	導入業務仕様書	5	2.受託事業者の役割 (2) 導入業務 ⑤ データ移行 (イ) 電子メールデータ	現行サーバーからGmailへの転送を行うなど、並行稼働(二重配信)を実施する想定はないのでしょうか。	必須ではありません。 現行メールサーバーの設定変更等が生じない範囲で、ご提案ください。
29	導入業務仕様書	6	2.受託事業者の役割 (3) 研修 ① 管理者向けトレーニング	管理者向けトレーニングにつきまして、現時点で何かご要望はございますでしょうか。 (回答例) 管理コンソールにおける全体的な研修のほかに特定のサービスを重点的に教えてほしい。利用マニュアルが欲しい。使い方動画を作成してほしい。数回に分けて実施したい。等 ※特になければ弊社の想定でご提案させていただきます	指定はありません。
30	導入業務仕様書	6	2.受託事業者の役割 (3) 研修 ② 利用者向けトレーニング	利用者向けトレーニングにつきまして、現時点で何かご要望はございますでしょうか。 (回答例) 講師による研修を受けたい。利用マニュアルが欲しい。使い方動画を作成してほしい。Gmail、ドライブの利用・活用方法を重点的に学ばせたい等 ※特になければ弊社の想定でご提案させていただきます。	指定はありません。
31	導入業務仕様書	6	2.受託事業者の役割 (4) 納品物	納品物の提出方法について、指定はございますでしょうか。 (紙、電子媒体、Googleドライブ等での電子データ)	紙と電子媒体とします。
32	導入業務仕様書	7	3. 企画提案に関する事項 (2) 企画提案書に包含すべき内容 ① 導入計画の概要>電子メールの運用設計はセキュリティと利便性を明確に示すこと	メール利用における現在の運用(ルール)についてご教示いただけますでしょうか。	LGWANメールは、LGWAN環境の端末から利用し、組織アドレスのみを運用しています。 インターネットメールは、インターネット環境の端末、もしくはLGWAN環境の端末から仮想ブラウザ経由で利用し、個人用と組織アドレスを運用しています。
33	導入業務仕様書	7	3. 企画提案に関する事項 (2) 企画提案書に包含すべき内容 ④ サポート体制	サポート体制で問い合わせ対応と記載がありますが、問い合わせはどのようなものが想定されますでしょうか。 ※例：GWS利用に伴う操作などの問い合わせ	管理者(情報政策課)の導入業務における問い合わせ対応とします。 利用者からの操作に関する問い合わせは対象外とします。
34	導入業務仕様書	7	3. 企画提案に関する事項 (2) 企画提案書に包含すべき内容 ④ サポート体制	①「契約期間内における問い合わせ受付等のサポート体制」について こちらのお問い合わせは、管理者の方からのお問い合わせでしょうか、利用者様からのお問い合わせも含まれますでしょうか。 ②「年度末の人事異動におけるサポート体制」について 人事異動に関連する作業等は、高崎市様で実施いただくと認識しておりますが、その際の不明点等のお問い合わせ受付といったサポートをご希望でしょうか。	①管理者(情報政策課)の導入業務における問い合わせ対応とします。 利用者からの操作に関する問い合わせは対象外です。 ②ご認識のとおりです。
35	導入業務仕様書	7	3. 企画提案に関する事項 (2) 企画提案書に包含すべき内容 ④ サポート体制>年度末の人事異動におけるサポート体制	具体的なサポート内容のご希望はございますでしょうか。 平日日中帯以外のサポートが必要な場合はその旨もご教示ください。 (回答例) 特定の日は常に連絡のつく体制を作ってほしい。等	特定の日は常に連絡のつく体制を整備することとします。
36	作業関連スケジュール			GWS 利用開始(MXレコード切替)につきまして、休日または平日夜間での対応をご希望されますでしょうか。想定されている実施時間がありましたらご教示ください。	休日または平日夜間での対応を想定しています。
37	その他			プロジェクト期間中のファイル共有方法について想定されている手段がありましたらご教示ください。	ご提案ください。