

# 納入書記入方法

## 表面

群馬県 高崎市		個人市民税 個人県民税 森林環境税						
市区町村コード		領収証書 (公)						
102024								
口座番号		加入者名						
00190-7-960243		高崎市会計管理者						
令和〇年〇月分		指定番号						
		12345678						
納入金額	給与分 (一括徴収分を含む。)	千	百	十	千	百	十	円
	退職所得分			①				
	延滞金			②				
	合計額			③				④
納期限		令和〇年〇月〇日						
(特別徴収義務者)								
住所又は所在地 〒〇〇〇-〇〇〇〇 高崎市〇〇町〇丁目〇〇番〇号								
氏名又は名称 〇〇株式会社								
様								
上記の通り領収しました。								
領収日付印 (納入者保管)								

- ① 給料から徴収した税額および一括徴収した税額を記入します。
- ② 退職所得がある場合に記入します。  
この欄に記入する場合は裏面の納入申告書にも記入します。
- ③ 延滞金を納入するときに記入します。
- ④ 合計金額を記入します。

※納入者保管用、金融機関又は郵便局保管用、高崎市保管用の3枚にご記入ください。

予備の納入書を使用する場合は、該当年月、納期限を記入します。  
HPからダウンロードした納入書を使用する場合は、それに加えて指定番号、所在地・名称も記入します。

## 裏面

市民税 県民税		納入申告書		(受付印)	
(宛先)高崎市長					
年 月 日提出					
A 年 月分		人員		B 人	
退職手当等の支払金額		C			
特別徴収税額	市民税	D			
	県民税				
(特別徴収義務者)					
住所又は所在地					
E					
氏名又は名称					
法人番号					
地方税法第50条の5及び第328条の5第2項の規定により上記のとおり分離課税に係る所得割の納入について申告します。					
氏名	F 勤続年数		年		
退職手当等の支払金額		円			
市民税	円	県民税	円		
氏名	勤続年数		年		
退職手当等の支払金額		円			
市民税	円	県民税	円		
氏名	勤続年数		年		
退職手当等の支払金額		円			
市民税	円	県民税	円		
備考					

- A 該当年月を記入します。
- B 退職所得の分離課税に係る所得割を納入する人数を記入します。
- C 退職手当等の合計金額を記入します。
- D 退職所得分の市民税・県民税の内訳を記入します。
- E 特別徴収義務者の所在地・名称・法人番号を記入します。
- F 退職者の氏名、勤続年数、退職手当等の支払金額、市民税、県民税を記入します。

書き損じた場合は予備の納入書(綴り13~14枚目)をご使用いただくか、金額を二重線で訂正し(訂正印は不要)正しい金額を記入してください。