

高崎市中小企業等振興資金融資確認書

年 月 日

(あて先) 高崎市長

融資制度名	資金	融資をご利用される方	
申込金額	千円	住所 フリガナ 名称(氏名) フリガナ 代表者 電話	
融資予定日	年 月 日頃		
資金使途 (具体的に)	設備 運転 約変更・期間延長・繰上償還		
金融機関名 (担当者名)	(担当者:)		

- 1 太枠内について記入してください。
- 2 必ず事業着手前に確認書を提出してください。

相談時にご用意いただく資料 (写し可) (資料は提出していただきます)

新規・借換	事業用資金	全資金	法人の場合	<input type="checkbox"/> 決算報告書	<input type="checkbox"/> 市町村民税の確定申告における第20号様式または第22号の2様式	<input type="checkbox"/> 許認可を必要とする業種にあってはその許認可書	
			個人の場合	<input type="checkbox"/> 確定申告書	<input type="checkbox"/> 許認可を必要とする業種にあってはその許認可書		
			緊急対策資金	<input type="checkbox"/> 売上減少等の確認できる資料			
			経営安定化資金	<input type="checkbox"/> 事業所税領収書			
			新分野進出資金	<input type="checkbox"/> 新分野への進出の確認できる資料			
			創業支援資金	<input type="checkbox"/> 事業概要 <input type="checkbox"/> 開業日を確認できるもの <input type="checkbox"/> 案内図			
				<input type="checkbox"/> 代表者の所得証明書 (原則2年分) <input type="checkbox"/> 代表者の略歴が分かる書類			
			設備資金	<input type="checkbox"/> 見積書・カタログ等 <input type="checkbox"/> 設備設置場所案内図			
			運転資金	<input type="checkbox"/> 複数企業間で資金流用がある場合は決算書の附属明細書			
			不動産取得資金	<input type="checkbox"/> 不動産登記事項証明書 <input type="checkbox"/> 取得金額の分かるもの <input type="checkbox"/> 案内図			
	資金の借換	<input type="checkbox"/> 現在の借入金状況の分かるもの					
	勤労者住宅資金	<input type="checkbox"/> 見積書・図面 <input type="checkbox"/> 源泉徴収票等 <input type="checkbox"/> 案内図					
約定変更	事業用資金	全資金	法人の場合	<input type="checkbox"/> 決算報告書 <input type="checkbox"/> 借入金状況の分かるもの <input type="checkbox"/> 変更後の新約定が分かるもの			
			個人の場合	<input type="checkbox"/> 確定申告書 <input type="checkbox"/> 借入金状況の分かるもの <input type="checkbox"/> 変更後の新約定が分かるもの			
		勤労者住宅資金	<input type="checkbox"/> 借入金状況の分かるもの				
※高崎市確認欄		<input type="checkbox"/> 融資空き枠・残高の確認 <input type="checkbox"/> その他必要な確認事項					

上記資料のほかケースに応じて、その他の書類の添付をお願いすることもありますのでご承知おきください。

条件

- 1 融資実行時において市町村税を完納していること。
- 2 創業支援資金については事業開始日の1年未満に融資を実行すること。
- 3 融資実行後10日以内に融資実行報告書を提出してください。
- 4 実行報告時に暴力団排除に関する誓約書を提出してください。
- 5 融資済の資金で約定変更をする場合は改めて事前に確認を受けてください。

備考

- 上記の条件を付して確認します。
 下記理由により確認できません。

年 月 日

{

高崎市長 富岡 賢治 印