

記載例

詳細な記載要領は市ホームページに掲載していますのでご確認ください。様式ダウンロードもできます。



【問い合わせ先】
高崎市福祉部保育課
☎027-321-1246

項目No.6は、雇用契約に基づく就労日数・時間等であり、実際に就労した日数・時間等（実績）ではありません。また、育児短時間勤務制度等を利用している場合でも、制度利用前の内容で記載してください。

* 月当たりの就労日数が定められている場合、一週当たりの就労日数欄には、4（週）で除した日数を記載してください。
* 週当たりの就労日数が定められている場合、月当たりの就労日数欄には4（週）を乗じた日数を記載してください。
* 年当たりの就労日数が定められている場合、月当たりの就労日数欄には12（月）で除した日数、週当たりの就労日数欄には48（週）で除した日数を記載してください。

* 休憩時間（就業規則等で定められている休憩に限る）は含めてください。
* 月間の就労時間欄について、週当たりの就労時間が定められている場合は4（週）を乗じた時間を記載してください。年当たりの就労時間が定められている場合、月当たりの就労時間欄には12（月）で除した時間を記載してください。

産前・産後休業、育児休業を取得（予定含む）の場合、項目No.8・9の欄に記載の上、追加的記載項目欄No.16に当該休業に係る「出産（予定）日」を記載してください。

高崎市長宛

就労証明書

記載内容

記載内容を訂正する場合は該当箇所にも二重線を引き、正しい内容を余白に記載してください。修正液等は使用しないでください。

証明日

西暦 20×× 年 4 月 1 日

事業所名

〇〇建設株式会社

代表者名

高松 一郎

所在地

高崎市〇〇町〇〇番地

電話番号

027 — 〇〇〇 — 〇〇〇〇

担当者名

総務 二郎

記載者連絡先

027 — 〇〇〇 — 〇〇〇〇

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																						
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 情報通信業 ☐ 学術研究 ☐ 教育・学習支援業 雇用契約状況が「有期」の場合は契約満了日を記載の上、雇用契約満了後の更新の有無について、追加的記載項目No.15の該当箇所へチェックをしてください。 ☒ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ その他()																						
2	フリガナ 本人氏名	タカサキ ハナ子 高崎 花子 生年月日 19×× 年 〇 月 〇 日																						
3	雇用(予定)期間等	☒ 無期 ☐ 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 20△△ 年 4 月 1 日 ~ 〇〇 年 〇 月 〇 日																						
4	本人就労先事業所	名称 住所																						
5	雇用の形態	☒ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()																						
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table><tr><th>月</th><th>火</th><th>水</th><th>木</th><th>金</th><th>土</th><th>日</th><th>祝日</th><th>合計時間</th><th>月間</th><th>時間</th></tr><tr><td>☒</td><td>☒</td><td>☒</td><td>☒</td><td>☒</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>175</td><td>175</td><td>0</td></tr></table> 一月当たりの就労日数 20 日 一週当たりの就労日数 5 日 平日 8 時 30 分 ~ 17 時 15 分 (うち休憩時間 60 分) 土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	時間	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☐	175	175	0
月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	時間														
☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☐	175	175	0														
	就労時間 (変則就労の場合)	<table><tr><th>合計時間</th><th>月間</th><th>週間</th><th>時間</th></tr><tr><td>分 (うち休憩時間 分)</td><td>分 (うち休憩時間 分)</td><td>分 (うち休憩時間 分)</td><td>分 (うち休憩時間 分)</td></tr></table> 就労日数 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)	合計時間	月間	週間	時間	分 (うち休憩時間 分)	分 (うち休憩時間 分)	分 (うち休憩時間 分)	分 (うち休憩時間 分)														
合計時間	月間	週間	時間																					
分 (うち休憩時間 分)	分 (うち休憩時間 分)	分 (うち休憩時間 分)	分 (うち休憩時間 分)																					
7	就労実績 ※日割に有期休業を含む、 長期欠勤に休業・就業時間を含む	年月 年 月 年 月 年 月 日/月 時間 時間/月 日/月 時間/月 記載不要																						
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☒ 取得予定 ☐ 取得中 期間 20×× 年 7 月 27 日 ~ 20×× 年 11 月 1 日																						
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☒ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 期間 20×× 年 11 月 2 日 ~ 20×× 年 9 月 5 日																						
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み ☐ 理由中 期間 年 月 日																						
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み 日 年 月 日																						
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 (うち休憩時間 分)																						
13	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無																						
14	備考欄																							

追加的記載項目欄

15 雇用期間満了後の更新の有無 (No.3の雇用期間が有期の場合のみ記載) ☐ 有 ☐ 有(見込み) ☐ 無 ☐ 未定

16 出産(予定)日 (No.8・9関連項目) 20×× 年 9 月 6 日

特記事項、各項目について補足や記載に迷う部分がある場合は、こちらに記載してください。