

(あて先) 高崎市教育委員会教育長

在 職 証 明 書

- 1 住 所 高崎市 町 番地
丁目 番 号
(アパート名等)
- 2 ふ り が な 氏 名
- 3 生 年 月 日 年 月 日生
- 4 勤 務 時 間 ① 午前 時 分 から 午後 時 分まで
② 午後 時 分 から 午前 時 分まで
- 5 就 業 年 月 日 年 月 日より就業

上記のとおり、就業していることを証明いたします。

令和 年 月 日

勤務先名
(事業所名)

所在地

代表者名

印

在職証明書作成にあたりましては、下記にご留意ください。

記

1. 高崎市におきましては、住民基本台帳法の定める住所により小学校及び中学校の指定をしております。ただし、特別な事由があると認める場合には、変更を許可しております。その一つで、共働きを理由として児童・生徒の指定学校を変更する際に、申請書に添付する書類で保護者の勤務先にて証明をしていただくものです。
2. 勤務時間については、通常の勤務時間ではなく実際の労働時間を記入してください。
3. 在職証明書の記入にあたり、不明な点等がございましたら、下記宛にご連絡ください。

（お問い合わせ先）

高崎市教育委員会 教職員課 学事担当 027-321-1298