

## 記入例:業務委託完成

## 請 求 書

(宛先) 高崎市上下水道事業管理者

高崎市上下水道事業管理者 宛てです。

注

3 2 1  
金額は訂正しないでください。  
金額に接して¥の字を記入して  
請求No.は支払案内書に打ちだ

上記金額の支払いを請求します。

金 額

億

千

百

十

万

千

百

十

円

¥

5

5

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

〒

3 7 0 - 8 5 0 1

住 所

高崎市高松町35番地1

フリガナ

タカサキジョウゲサイドウコウギョウ

ダイヒョウトリシマリヤク

ジョウゲサイドウタロウ

氏 名

高崎上下水道工業

代表取締役上下水道太郎

電話番号

0 2 7 - 3 2 1 - 1 1 1 1

押印省略可

免税事業者の場合は☑を  
してください。  
(登録番号を記入するか、  
記入がない場合は☑をす  
るかのいずれかです。)

振 込 み 先

金融機関名

上下水道 銀行

上下水道 支店

① 普通 2 当座

1 2 3 4 5 6 7

(カブ) ジョウゲサイド  
ウコウギョウ

登録番号があ  
る場合には、  
(「T」を除く13  
桁の半角数字)  
を記入してく  
ださい。未登録  
の場合は記入  
不要です。

適格請求書発行事業者登録番号

T 6 8 0 0 0 2 0 0 0 2 8 9 7

請求日

令和〇年〇月〇日

請求No.

業 務 名

〇〇〇詳細設計業務

履 行 場 所

高崎市高松町 地内

契約締結日

令和 〇年 〇月 〇日

請負代金額

¥ 5, 500, 000 円

内消費税額

¥ 500, 000 円

契約着手

令和 〇年 〇月 〇日

既受領代金額

¥ 0 円

契約期間

令和 〇年 〇月 〇日

今回請求代金額

¥ 5, 500, 000 円

完了日

令和 〇年 〇月 〇日

10% 対象

¥ 5, 500, 000 円

内消費税額

¥ 500, 000 円

この請求は、

☐ 前 払 金

☐ 第 回部分払金

☐ 完 成 払

なお、前払金に係る保証、すでに受領した請負代金額は、次のとおりです。

「今回請求代金額」と「10%対象」は  
同じ金額を記入してください。

検

収

前 払 金 の 保 証 の 状 況  
( 前払金の請求の場合に記入 )

既 受 領 金 額 の 内 容

契約金額の10分

円

の3の金額

円

保 証 金 額

円

前 受 領 金 額

円

部分払受領金額

円

第1回

円

第2回

円

第3回

円

第4回

円

受領金額計

円

- ・発行責任者とは、請求書発行の責任を有するものです。  
(例: 営業部長 〇〇 〇〇、経理部長 〇〇 〇〇 など)
- ・担当者とは、本件に関する事務を担当する者です。  
(例: 主任 〇〇 〇〇、経理担当 〇〇 〇〇)
- ・発行責任者及び担当者は、同一人物でも可能です。

考

発行責任者及び担当者 (請求書の押印を省略する場合には、ご記入ください。)

・発行責任者 上下水道 次郎 (経理部長)

電話番号 0 2 7 - 3 2 1 - 1 1 1 1

・担 当 者 上下水道 三郎 (経理担当)

電話番号 0 2 7 - 3 2 1 - 1 1 1 1