

記載例

詳細な記載要領は
市ホームページに
掲載していますの
でご確認ください。
様式ダウンロード



【問い合わせ先】
高崎市福祉部保育課
☎027-321-1246

項目No.6は、雇用契約に基づく就
労日数・時間等であり、実際に就
労した日数・時間等（実績）では
ありません。また、育児短時間勤
務制度等を利用してする場合でも、
制度利用前の内容で記載してくだ
さい。

* 休憩時間（就業規則等で定め
られている休憩に限る）は含め
てください。
* 月間の就労時間欄について、
週当たりの就労時間が定められ
ている場合は4（週）を乗じた
時間を記載してください。年当
たりの就労時間が定められてい
る場合、月当たりの就労時間欄
には12（月）で除した時間を記
載してください。

* 月当たりの就労日数が定めら
れている場合、一週当たりの就
労日数には、4（週）で除した
日数を記載してください。
* 週当たりの就労日数が定めら
れている場合、月当たりの就労
日数には4（週）を乗じた日
数を記載してください。
* 年当たりの就労日数が定めら
れている場合、月当たりの就労
日数には12（月）で除した日
数、週当たりの就労日数には
48（週）で除した日数を記載
してください。

特記事項、各項目について補足や
記載に迷う部分がある場合は、こ
ちらに記載してください。

保護者の方が記載するようお伝え
ください。

就労証明書

高崎市長 宛

記載内容を訂正する場合は該当箇所に二重線を
引き、正しい内容を余白に記載してください。
修正液等は使用しないでください。

証明日 西暦 20×× 年 4 月 1 日
事業所名 ○○建設株式会社
代表者名 高松 一郎
所在地 高崎市○○町○○番地
電話番号 027 — 〇〇〇 — 〇〇〇
担当者名 総務 二郎
記載者連絡先 027 — 〇〇〇 — 〇〇〇

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☒ 建設 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他（ ）																
2	フリガナ 本人氏名	タカサキ ハナコ 高崎 花子 生年目日 19×× 年 〇 月 〇 日																
3	雇用(予定)期間等	☒ 無期 ☐ 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 20△△ 年 4 月 1 日																
4	本人就労先事業所	名称 住所																
5	雇用の形態	☒ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託																
6	就労時間 (固定就労の場合)	月 火 水 木 金 土 日 祝日 合計時間 月間 175 時間 0 分 (うち休憩時間 1200 分) 一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日 平日 8 時 30 分 ~ 17 時 15 分 (うち休憩時間 60 分) 土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間 月間 週間 時間 就労日数 月間 週間 日 主な就労時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 主な就労時間帯 シフト時間帯 時																
7	就労実績 (※日数に長期休暇を含み、 短期休暇に休暇・残業時間を含む)	年月 年 月 年 月 年 月 日/月 時間 記載不要 日/月 時間/月																
8	産前・産後休業の取得 (※取得予定を含む)	☒ 取得予定 ☐ 取得中 期間 20×× 年 7 月 27 日 ~ 20×× 年 11 月 1 日																
9	育児休業の取得 (※取得予定を含む)	☒ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 期間 20×× 年 11 月 2 日 ~ 20×× 年 9 月 5 日																
10	産休・育休以外の休業の 取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み(理由) ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他() 期間 年 月 日																
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み 年月 日																
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 (※取得予定を含む)	☐ 取得予定 ☐ 取得中 主な就労時間帯 シフト時間帯 時 分 (うち休憩時間 分)																
13	保育士等としての勤務実 態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無																
14	(雇用契約の)満了後の 更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定																
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日																
18	備考欄																	
19	保護者記載欄	<table border="1"> <thead> <tr> <th>児童名</th> <th>生年月日</th> <th>施設名</th> <th>利用中 ☐ 申込中(第一希望) ☐</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>高崎 太郎</td> <td>20△△ 年 〇 月 〇 日</td> <td>〇〇〇〇こども園</td> <td>☒ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)</td> </tr> <tr> <td>児童名</td> <td>生年月日</td> <td>施設名</td> <td>☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)</td> </tr> <tr> <td>児童名</td> <td>生年月日</td> <td>施設名</td> <td>☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)</td> </tr> </tbody> </table>	児童名	生年月日	施設名	利用中 ☐ 申込中(第一希望) ☐	高崎 太郎	20△△ 年 〇 月 〇 日	〇〇〇〇こども園	☒ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)	児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)	児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)
児童名	生年月日	施設名	利用中 ☐ 申込中(第一希望) ☐															
高崎 太郎	20△△ 年 〇 月 〇 日	〇〇〇〇こども園	☒ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)															
児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)															
児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)															

雇用契約状況が「有期」の場合は契約満了
日を記載の上、雇用契約満了後の更新の有
無について、No.14の該当箇所へチェックを
してください。

「無期」の場合でも、必ず雇用開始日を記
載してください。
※記載もれが多いためご注意ください。

記載不要

No.3の雇用契約状況が「有期」の場合は契
約満了日を記載の上、雇用契約満了後の
更新の有無をチェックをしてください。
※記載もれが多いためご注意ください。

記載不要