

必要書類のご案内（高崎市移住支援金申請用）

・必要書類は、以下の表でご確認ください。

【A】共通書類 + 【B】移住元書類（該当するもの） + 【C】地域の担い手書類（該当するもの） + 【D】該当者のみ

・提出の際には、事前予約（来庁日時のご連絡）をお願いいたします。（企画調整課：027-321-1202）

区分		必要書類		注意点等
【A】共通書類		A-1	様式1「高崎市移住支援金支給申請書」	
		A-2	様式1の1「誓約書」	
		A-3	様式1の2「個人情報取扱同意書」	
		A-4	様式11「請求書」	
		A-5	移住支援金申請者用アンケート	
		A-6	写真付き身分証明書のコピー （申請者分のみ）	・運転免許証やマイナンバーカードの表面のコピー ・外国人の方は、在留カードのコピーが必須
		A-7	預金通帳又はキャッシュカードのコピー	・振込先口座の金融機関、支店、口座番号等が確認できるもの
		A-8	高崎市で発行される世帯全員分の「住民票」 （世帯主と続柄の記載は必須）	・本籍、筆頭者の記載は不要 ・転入日と世帯員等を確認します。
【B】移住元要件に必要な書類	『転入直前に連続して1年以上、東京23区 または 東京圏に在住していたこと』が確認できる書類	B-1	転入直前に在住していた市区町村で発行される世帯全員分の「住民票の除票」 （世帯主と続柄の記載は必須）	・本人以外の「住民票の除票」を取得する場合、委任状が必要になることがあります。取得前に市区町村へご確認ください。
	『転入直前10年間のうち通算5年以上、東京23区 または 東京圏に在住していたこと』が確認できる書類 ※ B-1の書類で5年以上の在住が確認できる方は提出不要	B-2	本籍地で発行される「戸籍の附票（除附票）」 または 東京23区または東京圏の市区町村で発行される「住民票の除票」	・「戸籍の附票（除附票）」とは、本籍を定めた時以降の住所履歴を記録したものです。 ・婚姻等により本籍を変更した場合、現在の本籍での証明には、以前の本籍での住所履歴は記載されませんのでご注意ください。
	『東京23区へ通勤していたこと』が確認できる書類 ※通算5年以上23区在住の方は提出不要	B-3	通勤していた勤務先が発行する様式2「勤務地証明書」	・転入日以降の日付のもの ・対象期間内に通勤した勤務先が複数ある場合は、それぞれの勤務先から発行してもらってください。
	【通学期間を合算する方のみ】 『東京23区内の大学等へ通学していたこと』が確認できる書類	B-4	「在学期間証明書」等	在学期間と所属学部が確認できるもの
	※ 東京23区への通勤期間がある方のみ合算可能	B-5	東京23区内のキャンパスの所在地がわかるもの	例：大学等のホームページのコピーなど

区分		必要書類		注意点等
【C】地域の担い手要件に必要な書類	1 就業（一般）要件の方	C-1	様式3「就業証明書」	移住支援金対象求人に応募して就職された方のみ
	2 就業（専門人材）要件の方	C-2	様式4「就業証明書」	
	3 テレワーク要件の方	C-3	様式5「就業証明書」	転入日以降の日付のもの
	4 関係人口要件の方		【D】関わり要件 で当てはまる（ア）～（オ）のいずれかの要件の書類 ＋ 【E】担い手確保要件 で当てはまる ①～④ のいずれかの要件の書類 ※ R7.3.31以前に転入した方は提出不要	
	【D】関わり要件	(ア) 本店・支店	D-1 様式6「就業証明書」	
			D-2 本店、支店が本市に存することを確認できる書類	例：会社ホームページのコピー、現地写真など
		(イ) 直接取引	D-3 取引伝票	おおよそ1年間継続取引していることがわかるもの
			D-4 【企業所属の場合】様式6「就業証明書」	
		(ウ) 通勤・通学歴	D-5 【通勤歴の場合】様式6「就業証明書」	
			D-6 【通学歴の場合】「卒業証書」のコピー または「卒業証明書」	
		(エ) 居住歴	D-7 本市居住当時の「住民票の除票」または「戸籍の附票（除附票）」	
		(オ) 親族居住	D-8 申請者の「戸籍謄本（除籍謄本）」	親族関係が確認できるもの
			D-9 親族の「戸籍謄本（除籍謄本）」	
			D-10 親族の「住民票」	申請日前1ヶ月以内に発行されたもの
	【E】担い手確保要件	① 農林水産業に就業	E-1 様式7「就業証明書」	
			E-2 農林水産業に就業したことを確認できる書類	例：農業委員会発行の「農地台帳の写し」など
		② 家業等へ就業	E-3 様式7「就業証明書」	
			E-4 開業届のコピー	事務所が高崎市内であることがわかるもの
			E-5 事業収入を確認できる書類	本市に転入後の収入がわかるもの
		③ 企業等に就業	E-6 様式8「就業証明書」	
			E-7 【県内企業又は県外企業の高崎市内の支店等に就業する方のみ】 本市に支店等が存することを確認できる書類	例：会社ホームページのコピー、現地写真など
		④ 地域づくり活動に参加	E-8 様式9「活動証明書」	
	5 起業要件の方	C-5	起業支援金の「交付決定通知書」のコピー	申請日前1年以内に交付決定されたもの

区分		必要書類		注意点等
【F】 該当する方のみ必要な書類	必要書類に記載された氏名が旧姓の方	F-1	氏の変更がわかる公的証明書等のコピー	例：マイナンバーカードの表面や運転免許証の裏面、預金通帳など
	高崎市転入後に出生した世帯員がいる方	F-2	母子健康手帳のコピー	①手帳の発行自治体、②父母の氏名、③分娩予定日、④出生届出済証明が記載されたページ
	法人経営者又は個人事業主の方	F-3	<移住元での勤務地を確認するもの> 【法人経営者】 登記事項証明書（会社・法人） 【個人事業主】 開業届のコピー	登記事項証明書は、申請日前1ヶ月以内に発行された「履歴事項全部証明書」
		F-4	<移住元での在勤期間を確認するもの> 【法人経営者】 法人税の納税証明書 【個人事業主】 事業所得が記載された「確定申告書」の写し等	23区通勤していた期間中の年度分は全て必須
		F-5	<テレワーク要件の場合> 移住元で行っていた業務を移住後も継続していることが確認できる書類（取引先との契約書等）ほか	テレワークの状況等により必要書類が異なるため、事前にお問い合わせください。

※ その他追加で書類の提出を求める場合があります。