

年 月 日

(宛先) 高崎市長

所 在 地

団 体 名

代表者氏名

## 参 加 表 明 書

高崎市倉賀野児童館（外３館）指定管理者公募に参加する意思を表明します。

(担当者連絡先)

所 属 .....

役 職 名 .....

氏 名 .....

電 話 番 号 .....

F A X 番 号 .....

E - M A I L .....

.....(事前説明会参加者（２名以内）).....

職・氏名 .....

職・氏名 .....

年 月 日

## 質 問 書

(宛先) 高崎市長

高崎市倉賀野児童館（外３館）指定管理者募集要項等について、次のとおり質問書を提出します。

|        |  |
|--------|--|
| 会社名    |  |
| 所在地    |  |
| 部署     |  |
| 役職・氏名  |  |
| 電話番号   |  |
| FAX番号  |  |
| E-MAIL |  |

| No. | 資料名 | 該 当 箇 所 |   |       |   |     | 項 目 名 | 質 問 内 容 |
|-----|-----|---------|---|-------|---|-----|-------|---------|
|     |     | 頁       | 項 |       |   |     |       |         |
|     |     |         | 1 | ( 1 ) | ア | (ア) |       |         |
|     |     |         |   |       |   |     |       |         |
|     |     |         |   |       |   |     |       |         |
|     |     |         |   |       |   |     |       |         |
|     |     |         |   |       |   |     |       |         |
|     |     |         |   |       |   |     |       |         |

- \* 行が不足する場合には、適宜調整してください。
- \* 質問は、各資料の該当箇所の順番に並べてください。
- \* 質問は、各行につき１点とし、簡潔に記載してください。  
(一行に複数の質問を含まないでください。)